

**ООО «КИБЕРПЛАТ»**

Россия, 123610, г. Москва, ЦМТ-2,

Краснопресненская наб., д. 12, подъезд №7

Телефон: 8 (495) 967-02-20 Факс: 8 (495) 967-02-08  
<http://www.cyberplat.ru> Email: [info@cyberplat.ru](mailto:info@cyberplat.ru)



**CyberPlat**

Russia, 123610, Moscow, WTC-2,

Krasnopresnenskaya nab., 12, Entrance #7

Phone: +7 (495) 967-02-20 Fax: +7 (495) 967-02-08  
<http://www.cyberplat.com> Email: [info@cyberplat.com](mailto:info@cyberplat.com)

---

# Терминал сети CyberFT

Руководство пользователя

**Версии документа**

<b>Версия ПО</b>	<b>Дата</b>	<b>Изменения</b>	<b>Исполнители</b>
2.2.0	05.02.2014	Начало отсчета версий.	Косарев П.А.
2.2.1.5	11.02.2015	Добавлен пункт меню «Документ из файла», актуализированы снимки экрана.	Косарев П.А.
2.4.3.4	05.05.2015	Документ обновлен в соответствии с функционалом: генерация ключей ЭП, подписание, просмотр выписок.	Косарев П.А.
3.1.2	18.12.2015	Документ переработан в соответствии с расширенным функционалом, добавлен раздел 2 «Установка ПО «Тонкий клиент CyberFT».	Асеева В.А.
3.1.4	11.02.2016	Обновлены разделы: 1.1 Функции пользователя Терминала сети CyberFT, 6.2.1. Выбор типа документа и адресата, 6.2.2 Заполнение документа.	Асеева В.А.
3.1.5	29.09.2016	Документ переработан в соответствии с обновлением интерфейса. Обновлен вид страниц. Добавлен раздел 6.4.3 Документы, ожидающие верификации пользователем.	Асеева В.А.
3.1.6	17.02.2017	Обновлены разделы: 5 Вход в интерфейс, 6.1 Меню раздела SwiftFin, 6.3 Загрузка документа из файла, 7.1 Журнал архивированных документов: 8 Банковское обслуживание, 9.1 Журнал документов формата ISO20022, 10.3 Создание документа формата FileAct. Добавлены разделы: 8.10 Справочник получателей, 8.15 Шаблоны банковских документов, 9.3 Журнал документов свободного формата, 9.4 Журнал платежных документов, 9.5 Журнал выписок.	Асеева В.А.
3.3.1.8	13.03.2017	Обновлен раздел 6.5 Шаблоны документов. Добавлен раздел 6.6 Справочник SWIFT-кодов.	Асеева В.А.
3.3.2	5.04.2017	Обновлены разделы: 8.5 Журнал платежных поручений, 8.6 Формирование реестра, 8.10 Справочник получателей, 8.14 Шаблоны банковских документов – обновлены скриншоты.	Асеева В.А.
3.3.2	28.04.2017	Добавлен раздел 5 Главная страница и сервисы интерфейса, обновлен раздел 8.8 Банковские выписки.	Асеева В.А.
3.3.2	15.05.2017	Удален раздел 2 Установка ПО «Тонкий клиент CyberFT», доработан раздел 3 Генерация ключей пользователя.	Асеева В.А.
3.4.1	17.05.2018	Обновлен раздел 7.1 Меню раздела. Добавлены разделы: 7.14 Валютный контроль. 7.14.1 Справка о валютных операциях,	Асеева В.А.

		7.14.2 Справка о подтверждающих документах, 7.14.3 Паспорт сделки.	
3.4.1	22.05 2018	Удалены разделы: 7.12 Создание заявки на покупку/продажу валюты, 7.13 Журнал заявок на покупку/продажу валюты. Добавлены разделы: 7.12 Валютные операции, 7.14 Валютный контроль.	Асеева В.А.
3.4.2.7	22.08.2018	Обновлены разделы: 1.2 Документация, 3 Генерация ключей пользователя, 4.1 Главная страница интерфейса, 9 Работа с документами в формате FileAct. Раздел 6 «FinZip, обмен документами в архивированном виде» заменен на обновленный раздел 6 «Документы свободного формата».	Асеева В.А.
3.5.8	03.02.2020	<b>Добавлены разделы:</b> 1.3 Глоссарий, 7.15 Переписка с Банком, 7.16 Шаблоны документов, 8.6 Валютный контроль. <b>Обновлены разделы:</b> 1.1 Функции пользователя Терминала сети CyberFT, 1.2 Документация, 2 Авторизация в системе, 6.1 Журнал документов свободного формата, 7.1 Меню раздела, 8 ISO 20022, обмен с внешней системой, 9.1 Журнал документов формата FileAct, 9.2 Документы, ожидающие подписания, 10 Реестр участников CyberFT.	Асеева В.А.
3.5.8.7	27.04.2020	<b>Обновлены разделы:</b> 4.1 Главная страница интерфейса, 6.1 Журнал документов свободного формата, 7.14 Шаблоны банковских документов, 8.1 Журнал документов формата ISO20022, 8.2 Создание документа свободного формата, 9.2 Документы формата FileAct, ожидающие подписания, 9.3 Создание документа формата FileAct, 10 Реестр участников сети CyberFT.	Асеева В.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение интерфейса .....	6
1.1	Функции пользователя Терминала сети CyberFT .....	6
1.2	Документация .....	6
1.3	Глоссарий .....	6
2	Авторизация в системе.....	9
2.1	Вход с систему по логину/паролю пользователя .....	9
2.2	Вход в систему с помощью ключа.....	10
3	Генерация ключей пользователя.....	12
4	Главная страница и сервисы интерфейса .....	12
4.1	Главная страница интерфейса .....	12
4.2	Сервисы интерфейса: документация, поиск, настройки .....	15
5	Раздел SwiftFin, обмен документами в формате Swift.....	17
5.1	Меню раздела SwiftFin.....	17
5.2	Создание документа .....	18
5.2.1	Выбор адресата и типа документа.....	18
5.2.2	Заполнение документа.....	19
5.2.3	Подтверждение и печать документа .....	23
5.2.4	Верификация документа .....	27
5.2.5	Авторизация документа .....	28
5.2.6	Подписание документа.....	30
5.3	Загрузка документа из файла .....	33
5.4	Журнал документов формата SWIFT .....	35
5.4.1	Структура журнала документов .....	35
5.4.2	Документы, ожидающие подписания .....	37
5.4.3	Документы, ожидающие верификации.....	37
5.4.4	Банковские выписки в формате MT950.....	41
5.5	Шаблоны документов .....	43
5.6	Справочник SWIFT-кодов .....	45
6	Документы свободного формата.....	47
6.1	Журнал документов свободного формата .....	47
6.2	Создание документов свободного формата.....	50
7	Банковское обслуживание .....	53
7.1	Меню раздела.....	53
7.2	Документы, ожидающие подписания.....	54

7.3	Этапы создания и отправки платежного поручения .....	55
7.4	Создание платежного поручения .....	56
7.5	Журнал платежных поручений .....	61
7.6	Формирование реестра платежных поручений .....	64
7.7	Реестры платежных поручений.....	67
7.8	Банковские выписки.....	72
7.9	Справочник банков.....	74
7.10	Справочник получателей .....	74
7.11	Валютные операции .....	77
7.11.1	Журнал валютных операций.....	77
7.11.2	Создание документа валютной операции.....	78
7.11.3	Работа с валютными документами.....	81
7.12	Валютный контроль .....	83
7.12.1	Справка о валютных операциях .....	83
7.12.2	Справка о подтверждающих документах .....	87
7.12.3	Паспорт сделки.....	91
7.13	Переписка с банком.....	94
7.14	Шаблоны банковских документов .....	96
8	Раздел ISO20022, обмен с внешней системой .....	102
8.1	Журнал документов формата ISO 20022.....	102
8.2	Создание документа свободного формата .....	103
8.3	Журнал документов свободного формата .....	106
8.4	Журнал платежных документов .....	106
8.5	Журнал выписок формата ISO20022 .....	107
8.6	Валютный контроль документов формата ISO20022 .....	107
9	Работа с документами формата FileAct.....	108
9.1	Журнал документов формата FileAct .....	108
9.2	Документы формата FileAct, ожидающие подписания .....	111
9.3	Создание документа формата FileAct.....	112
10	Реестр участников сети CyberFT.....	115

# 1 Назначение интерфейса

## 1.1 Функции пользователя Терминала сети CyberFT

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя **Терминала сети CyberFT** и является составной частью [документации](#) по Терминалу сети CyberFT.

В настоящем документе рассматривается веб-интерфейс пользователя Терминала сети CyberFT. Данный веб-интерфейс доступен из любого браузера по IP-адресу Терминала, устанавливаемого администратором Участника сети CyberFT.

С помощью настоящего веб-интерфейса **пользователь** может выполнять следующие основные **функции**:

- создавать и редактировать исходящие электронные документы,
- отправлять и получать электронные документы при обмене с другим Участником,
- генерировать свою персональную электронную подпись (ЭП),
- подписывать исходящие документы электронной подписью и осуществлять проверку ЭП входящих документов.

## 1.2 Документация

Комплект документации для работы с Терминалом сети CyberFT включает в себя следующие документы.

1. Терминал сети CyberFT. Руководство администратора. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2020.
2. Терминал сети CyberFT. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2020.
3. Терминал сети CyberFT. Руководство по установке. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2018.
4. Порядок подключения к процессингу CyberFT. Руководство администратора. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2018.
5. Создание ключа подписанта системы CyberFT с помощью Genkey. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2018.
6. Сервис подписания в сети CyberFT. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2019.
7. Создание ключа подписанта сети CyberFT с помощью программы Genkey». ООО «КИБЕРПЛАТ», 2019

[https://www.cyberft.ru/sites/cyberft.ru/files/docs/CyberFT\\_GenKey\\_Manual.pdf](https://www.cyberft.ru/sites/cyberft.ru/files/docs/CyberFT_GenKey_Manual.pdf) .

## 1.3 Глоссарий

**Администрация** – юридическое лицо, привилегированный Участник Сети CyberFT, управляющий Единым справочником Сети. Администрация имеет в Сети CyberFT свой адрес.

**Владелец ключей** – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем Участника или Провайдера на отправку электронных документов от имени Участника через Сеть CyberFT и создавшее Криптографические ключи. На имя Владельца ключей Администрация регистрирует в Сети CyberFT соответствующий сертификат Открытого ключа, что позволяет Владельцу ключей создавать ЭП в электронных документах (подписывать Электронные документы ЭП) и использовать Электронный документооборот в Сети CyberFT.

**Главный администратор (ГА)** - Владелец ключей, наделенный в соответствии с «Правилами ЭДО в сети «CyberFT» ролью Главного администратора.

**Группа ЭД** – объединение Типов ЭД, например группа МТ1\*\*, группа МТ2\*\*.

**Единый справочник Сети CyberFT** – Справочник Участников (Провайдеров и других Участников) под управлением Администрации Сети CyberFT.

**Закрытый (секретный) ключ** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП и расшифровывания информации с использованием Средств криптографической защиты информации и известная только Владельцу ключей.

**Клиент CyberFT** – ведомство или юридическое лицо, использующее связь с Провайдерами CyberFT для обмена информацией.

**Компрометация ключа** – констатация лицом, владеющим Закрытым (секретным) ключом, обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование данного ключа неуполномоченными лицами.

**Контролёр** – автоматический подписант, («автоподписант» – устаревший термин). Все исходящие сообщения Терминала CyberFT автоматически подписываются ключом Контролёра, также и в случае наличия подписи Подписантов.

**Контрольное время ЭД** – время, указанное в ЭД, до которого он должен быть доставлен Получателю. Если ЭД не доставлен до указанного времени, он считается недоставленным, и все дальнейшие попытки его доставки прекращаются.

**Криптографические ключи** – общее название Открытых и Закрытых (секретных) ключей.

**Открытый ключ** – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому (секретному) ключу, общедоступная и предназначенная для подтверждения подлинности ЭП и зашифровывания информации с использованием Средств криптографической защиты информации.

**Платформа CyberFT** – программно-аппаратное решение, реализующее защищенную информационную магистраль передачи всех общепринятых типов сообщений финансового и коммерческого электронного документооборота.

**Подключение Участника к Сети CyberFT** – технические, организационные и юридические действия по предоставлению Участнику возможности обмениваться Электронными документами с другими Участниками Сети CyberFT, выполняемые Провайдером. Перед Подключением Участник должен пройти Регистрацию в Сети CyberFT.

**Подписант** - Сотрудник Участника, имеющий полномочия подписывать документы от имени Участника. Участник может установить режим «две подписи» для определенных типов ЭД. В этом случае роль Подписанта делится на две подроли:

- «1-я подпись» - Подписант, обладающий правом 1-й подписи;
- «2-я подпись» - Подписант, обладающий правом 2-й подписи.

**Пользователь** - сотрудник Участника, имеющий доступ к Терминалу CyberFT.

**Правила** – правила электронного документооборота Сети «CyberFT», установленные в Договоре об информационном и технологическом обслуживании.

**Провайдер CyberFT** – юридическое лицо, привилегированный Участник CyberFT, управляющий Процессингом. Каждый Провайдер как Участник имеет в Сети CyberFT свой адрес, например CYBERUM@XXX.

**Процессинг CyberFT** – программно-аппаратное решение, реализующее юридически значимый электронный документооборот в Сети CyberFT. Процессинг образует отдельный сегмент Сети CyberFT со своими Участниками. Каждый Процессинг в Сети CyberFT имеет свой адрес по адресу Провайдера, например CYBERUM@XXX.

**Регистрация Участника в Сети CyberFT** – назначение Участнику Уникального идентификатора в Сети CyberFT, осуществляемое Администрацией.

**Режим взаимного доверия** – режим взаимодействия Участников, когда Участники обменялись сертификатами открытых ключей друг друга и признают ЭП друг друга.

**Сеть CyberFT** – совокупность Провайдеров и Клиентов, подключившихся к CyberFT.

**Сегмент сети CyberFT** – провайдер со своим Процессингом и пулом Участников образует сегмент Сети CyberFT.

**Сертификат** – открытая часть ключа контролёра либо подписанта, передаваемая провайдеру и всем участникам с кем ведется обмен в Сети CyberFT. Сертификат необходим для расшифровки отправляемых документов на стороне получателя.

Сертификат — это открытая часть ключа контролёра либо подписанта, передаваемая провайдеру и всем участникам с кем ведется обмен в сети cyberft.

**Система ЭДО** – подсистема Сети CyberFT, отвечающая за оборот определенного Типа ЭД.

**Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭП и шифрования при организации Электронного документооборота. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.

**Терминал CyberFT** – программное обеспечение (клиентское ПО), установленное на стороне Клиента CyberFT для взаимодействия с Сетью CyberFT.

**Тип Электронного документа (Тип ЭД)** – допустимый в Сети CyberFT формат электронных документов, например МТ\*\*\*, ISO20022.

**Уведомление о доставке** – служебный Тип ЭД в формате XML CyberFT, используемый для отправки уведомления о факте доставки отправителю.

**Уникальный идентификатор Участника** - уникальная последовательность символов, однозначно определяющая Участника Сети CyberFT. Уникальный идентификатор используется как адрес Участника при обмене Электронными документами в Сети CyberFT.

**Установление связи с Участником сети** - установление Режима взаимного доверия между Участниками (RMA - Relationship Management Application). Без Установления связи разрешено отправлять только определенные типы документов другому Участнику.



**Участник Сети CyberFT** – юридическое лицо (в том числе кредитная организация) или индивидуальный предприниматель, который зарегистрирован в Сети CyberFT и участвует в электронном документообороте.

**Электронный документ (ЭД)** – электронный документ.

**Электронный документооборот (ЭДО)** – электронный документооборот.

**Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП, используемая в Сети CyberFT, является усиленной неквалифицированной электронной подписью в терминах Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ от «Об электронной подписи».

### **Используемые сокращения**

**БД** – база данных.

**ДБО** – дистанционное банковское обслуживание.

**ОС** – операционная система, установленная на компьютере.

**УЦ** – удостоверяющий центр.

**BICFT (Business Identification Code CyberFT)** – код или адрес Участника в сети CyberFT. Если Участник уже имеет код BIC (адрес в SWIFT), то используется его BIC, если не имеет, то Участнику присваивается код BICFT.

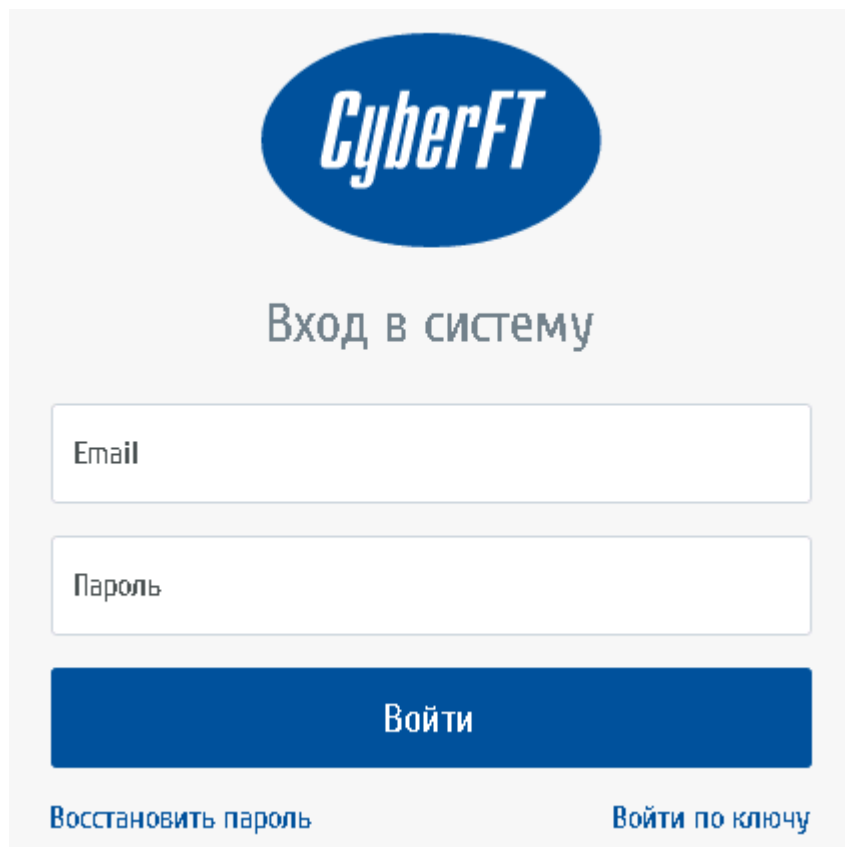
**XML CyberFT** – формат электронного документа или XML-конверта, который принят и поддерживается в Сети CyberFT. XML CyberFT может быть как самостоятельным документом, так и содержать электронные документы других типов.

## **2 Авторизация в системе**

### **2.1 Вход с систему по логину/паролю пользователя**

Для работы с веб-интерфейсом Терминала CyberFT можно использовать любой современный браузер с поддержкой последней версии PHP.

Подключение к веб-интерфейсу выполняется из браузера по ссылке, предоставленной администратором. Вы перейдете в следующее окно авторизации пользователя.



**CyberFT**

Вход в систему

Email

Пароль

**Войти**

[Восстановить пароль](#) [Войти по ключу](#)

Для **первого входа** пользователя в систему CyberFT в качестве логина и пароля указывается логин, присвоенный пользователю при регистрации в системе.

Введите ваши логин и пароль. Затем нажмите кнопку **Войти**.

По ссылке **Восстановить пароль** можно пройти процедуру восстановления пароля пользователя.

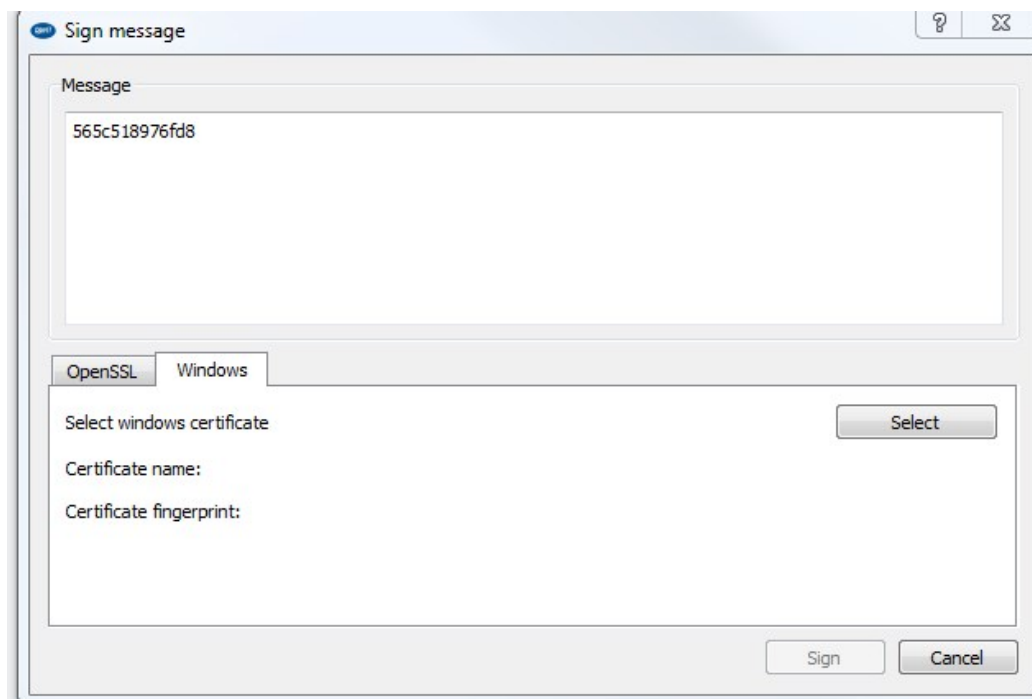
## 2.2 Вход в систему с помощью ключа

Для авторизации по ключу перейдите по ссылке **Войти по ключу**.

**Обратите внимание!** Авторизация по ключу может быть выполнена только при подключении сервиса подписания *CyberFTSignService* (документ[6]).

Для организации входа в систему по ключу необходимо создать сертификат открытого ключа пользователя, как это описано в разделе [«Генерация ключей пользователя»](#).

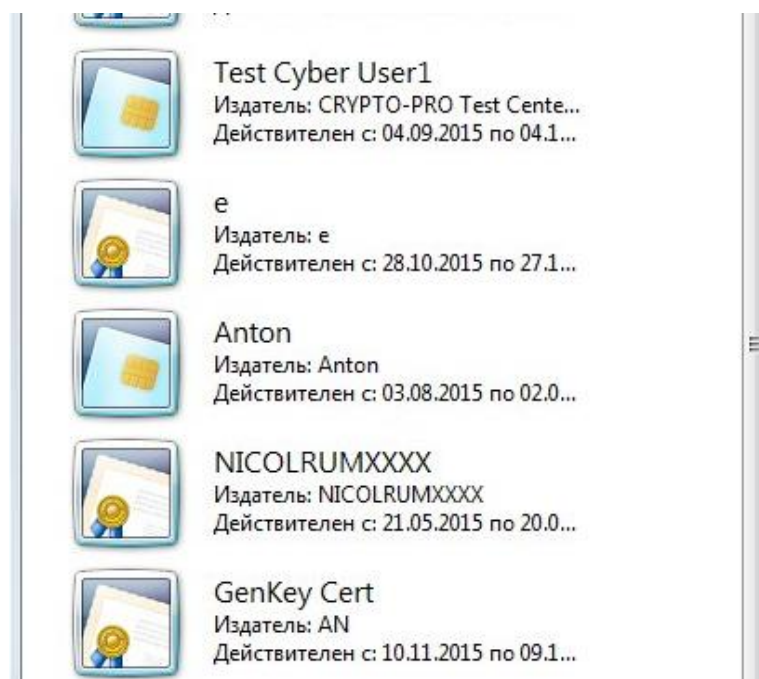
При нажатии кнопки **Вход в систему с помощью ключа** откроется следующее окно.



При выборе вкладки OpenSSL необходимо будет вручную указать пути к файлам закрытого ключа и сертификата открытого ключа.

При выборе вкладки Windows по кнопке **Select** необходимо выбрать сертификат для авторизации из хранилища Windows или на электронном ключе e-Token.

Список сертификатов имеет следующий вид.



### 3 Генерация ключей пользователя

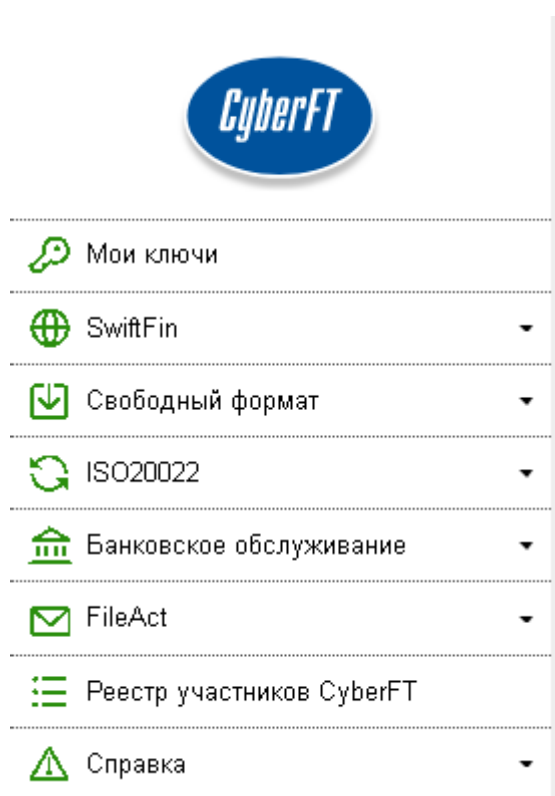
Для генерации ключей пользователя, являющегося подписантом, служит пункт меню *Мои ключи*. В настоящее время функционал генерации ключей в Терминале CyberFT находится в стадии переработки.

Генерация ключей подписанта выполняется помощью программы генерации ключей Genkey, как описано в документе [\[5\]](#).

## 4 Главная страница и сервисы интерфейса

### 4.1 Главная страница интерфейса

Главное меню веб-интерфейса Терминала сети CyberFT при входе с **правами пользователя** имеет следующий вид.



В документе [\[1\]](#) в разделе «Дополнительные настройки пользователя» описано подключение функции пользователя *Управление сертификатами*. (По умолчанию данная функция не доступна пользователю).

#### Дополнительные функции

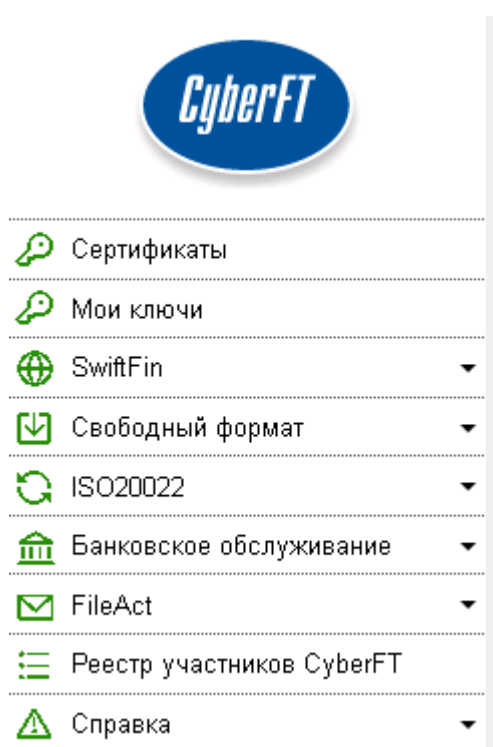
Сервис	Вкл.	Дополнительные настройки
Управление сертификатами	<input type="checkbox"/>	

Для выбранного пользователя администратор Терминала может установить показанную на рисунке отметку *Управление сертификатами*. (По умолчанию данная функция не доступна пользователю).

#### Дополнительные функции

Сервис	Вкл.	Дополнительные настройки
Управление сертификатами	<input type="checkbox"/>	

Тогда пользователю будет доступно меню следующего вида с доступом к разделу *Сертификаты*.



**Возврат на главную страницу** с любой страницы интерфейса выполняется по щелчку по логотипу «CyberFT» над главным меню.

Работа с разделами меню описана далее в настоящем документе.

Структура документации представлена в следующем разделе [«Сервисы интерфейса»](#).

При входе в интерфейс вы попадаете в раздел на главную страницу интерфейса следующего формата.

Информация о счетах
Запросить остатки

Номер счета	Валюта	Название	Текущий остаток	Актуальность остатка	
<a href="#">40702810100000002033</a>	RUR	Счет в рублях Терминал В	1 275 259.01	26-04-2017 11:01:37	<a href="#">Выписки</a> <a href="#">Запрос выписки</a>

**Сегодня**

Банковское обслуживание

- Ожидающие подписания (1)
- Непрочитанные сообщения (0)
- Выписки (2)
- Платежные поручения, подготовлено (0)
- Платежные поручения, исполнено (0)
- Платежные поручения, отклонено (0)

SwiftFin

- Ожидающие подписания (1)
- Ожидающие модификации (0)
- Ожидающие верификации (0)
- Исходящие документы (2)
- Входящие документы (0)
- Ошибочные документы (0)

ISO20022

- Документы свободного формата (0)
- Платежные документы (0)
- Выписки (0)
- Исходящие документы (1)
- Входящие документы (0)
- Ошибочные документы (0)

Fileact

- Ожидающие подписания (0)
- Исходящие документы (1)
- Входящие документы (0)
- Ошибочные документы (0)

FinZip

- Ожидающие подписания (1)
- Исходящие документы (1)
- Входящие документы (0)
- Ошибочные документы (0)

Ошибки

- Входящие документы (0)
- Исходящие документы (0)

Шаблоны документов
Банковское обслуживание

Название шаблона	Получатель	Назначение платежа	
<a href="#">Страховые взносы 2</a>	ИНН 7703363868 УФК по г.Москве (для ГУ - Отделения ПФР по г.Москве и Московской области)	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за Октябрь 2016г. Рег. номер в ПФР 087--603-003480	
<a href="#">ООО "Промстрой", оплата</a>	ООО "Промстрой"	Оплата по договору ___ от ___. В т.ч. НДС 18% - 18000 руб.	

[Полный список](#)

Первый раздел главной страницы **Информация о счетах** предназначен для получения информации о счетах участника и работы с банковскими выписками.

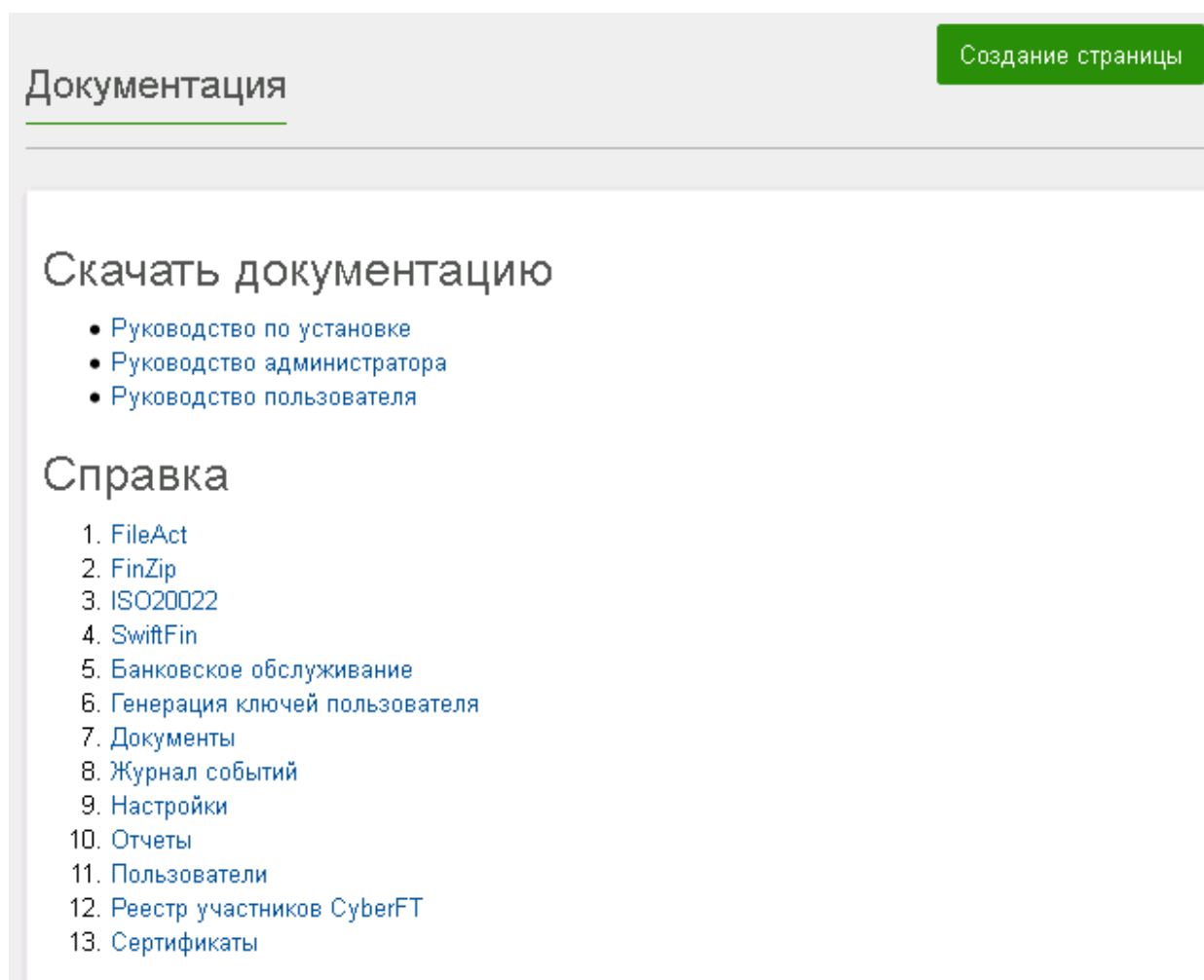
По ссылке **Выписки** вы переходите к журналу банковских [выписок](#). По ссылке **Запрос выписки** вы можете сформировать выписку по счету.

Во втором разделе главной страницы представлена информация о документах, сформированных в различных подсистемах за текущий день. По каждой ссылке вы можете перейти в журнал документов, содержащий документы выбранной категории. Работа с журналами документов описана в соответствующих разделах настоящего руководства.

В разделе **Шаблоны документов** вы можете просмотреть имеющиеся шаблоны банковских документов и создать на их основе новые документы. Работа с шаблонами банковских документов описана в одноименном [разделе](#).

## 4.2 Сервисы интерфейса: документация, поиск, настройки

При выборе пункта главного меню *Справка/ Документация* вы перейдете на следующую страницу.



Раздел *Скачать документацию* дает вам возможность скачать полные руководства по работе с веб-интерфейсом Терминала сети CyberFT.

Раздел *Справка* содержит перечень разделов документации, которой вы можете пользоваться в режиме онлайн. При вызове раздела *Справки* вы переходите на страницу с перечнем подразделов. При вызове пункта меню подраздела вы можете читать текст подраздела.

При работе с журналами документов пользователю предоставляются следующие сервисы: **поиск** документов, **настройка** отображения колонок журнала, вызов **Справки**.

В качестве примера журнала на следующем рисунке показан журнал банковских выписок. В правом верхнем углу экрана вы видите обычные пиктограммы сервисов: поиск, настройки, справка.

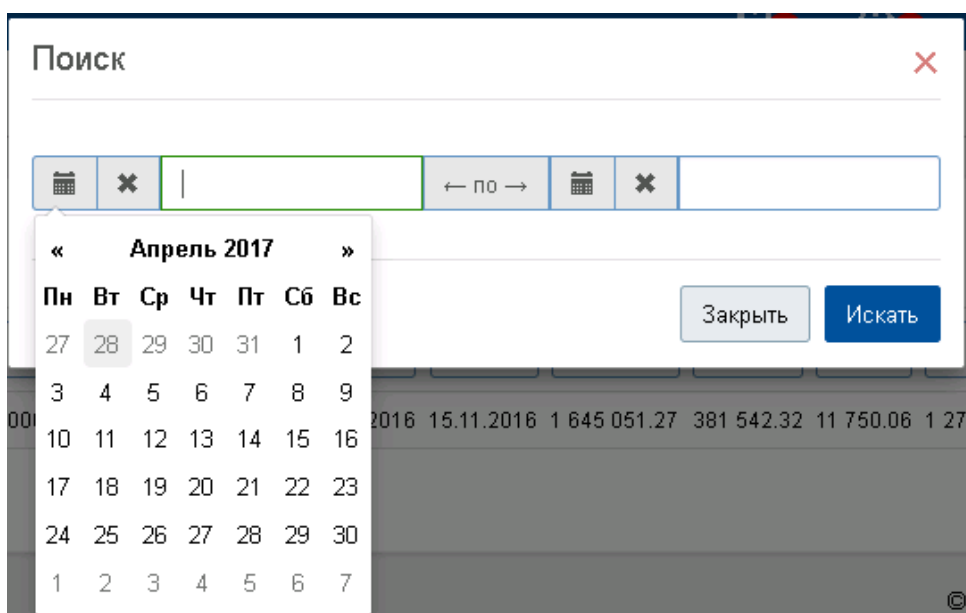
Выписки

Запрос выписки ☐ Скрыть документы с нулевыми оборотами 🔍 ⚙️

ID	Наименование организации	Номер счета	Валюта	Начало периода	Конец периода	Начальное сальдо	Оборот дебет	Оборот кредит	Конечное сальдо	Зарегистрирован	Статус
1382	ООО "ЖФ Банк"	40702810100000002033	RUR	15.11.2016	15.11.2016	1 645 051.27	381 542.32	11 750.06	1 275 259.01	26.04.2017 11:01:37	Экспортирован
1374										26.04.2017 10:59:30	Ошибка расшифровки

## Поиск данных

По пиктограмме <поиск> открывается следующее окно, в котором вы можете ввести диапазон дат документов, которые должны отображаться в журнале. Выборка формируется по кнопке **Искать**.



Формирование выборки документов возможно также по тем полям, ниже названия которых имеется окно для ввода образца для поиска.

**Настройка отображения колонок журнала** выполняется при нажатии пиктограммы <настройки>. В открывшемся окне вы можете отметить колонки журнала, которые должны отображаться на экране. Последовательность отображения колонок можно изменить: выделите название колонки и мышью переместите его в нужное место.



### Настройки полей ✕

Отметить всё

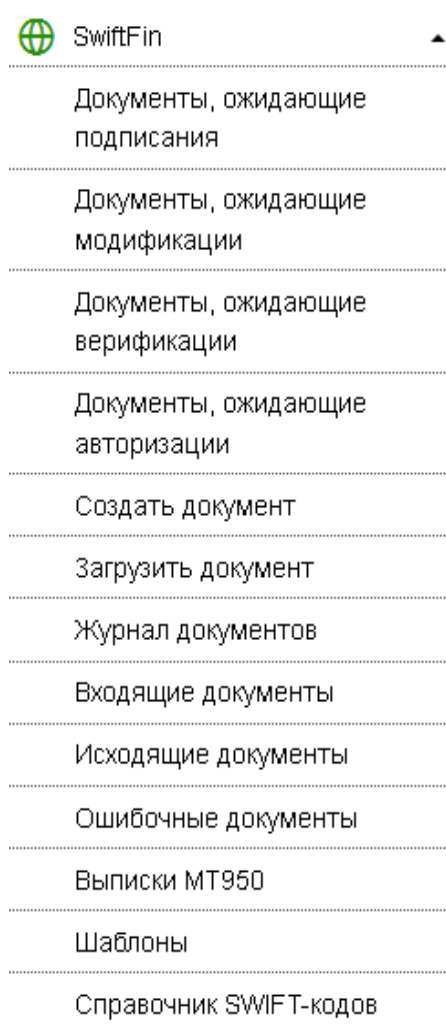
<input checked="" type="checkbox"/> ID	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование организации	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Номер счета	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Валюта	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Начало периода	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Конец периода	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Начальное сальдо	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Оборот дебет	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Оборот кредит	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Конечное сальдо	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Зарегистрирован	↑
<input checked="" type="checkbox"/> Статус	↑

По пиктограмме <?> (справка) вызывается подраздел **Справки**, который «привязан» к данной экранной форме.

## 5 Раздел SwiftFin, обмен документами в формате Swift

### 5.1 Меню раздела SwiftFin

Раздел **SwiftFin** интерфейса предназначен для организации обмена документами в формате Swift. Раздел содержит следующие подразделы.



## 5.2 Создание документа

Для создания нового документа формата SWIFT выберите пункт меню *SwiftFin/ Создать документ*.

### 5.2.1 Выбор адресата и типа документа

В форме, показанной на следующем рисунке, введите реквизиты документа:

**Отправитель** – автоматически указывается адрес терминала пользователя;

**Получатель** – выберите из списка адрес получателя в CyberFT (11 символов). В списке содержатся только те Участники, сертификаты которых были загружены на данный Терминал (этот процесс описан в Руководстве администратора [\[1\]](#) и доступен только администратору);

**Код Терминала** состоит из одного символа и содержит выпадающий список, формируемый автоматически сетью CyberFT. Если у получателя только один Терминал, поле заполнится автоматически. Если у Получателя несколько Терминалов, то в этом поле выберите символ, соответствующий нужному Терминалу. (В полном адресе Терминала код Терминала стоит на 9 месте);

**Тип** – выберите из списка тип создаваемого документа;

**Bank Priority** – заполните признак версии стандартов платежного сообщения SWIFT. Для версии SWIFT-RUR6 значение признака версии стандартов – RUR6.

Главная / Документы / Создать документ (Заголовок)

## Создать документ

Заголовок      Форма документа

**Отправитель** PLATRUMMAXXX

**Получатель** TESTRUM@001

**Код терминала** A

**Тип** MT103\*

**Bank Priority** RUR6

Далее

Для перехода к заполнению основной формы документа нажмите кнопку *Далее*.

### 5.2.2 Заполнение документа

На **шаге 2** отобразится одна из форм ввода, вид которой зависит от типа документа. **Обратите внимание**, что поля, помеченные голубым цветом, обязательны для заполнения.

Правила заполнения полей документа соответствуют правилам заполнения документов формата SWIFT.

В поле 51A показан вариант **поиска банка** по справочнику банков.

# Создать документ

Заголовок

Форма документа

Подтверждение

Режим формы

Текстовый режим

MT103

?

20

Reference

13C

/ Code

/ Указание време

Sign

Time offset

+ -

23B

Type



23E

Instruction



/ Additional Information

+ -

26T

Transaction Type Code

32A

Дата

Валюта



Сумма

33B

Валюта



Сумма

36

Exchange Rate

50a

Ordering Customer



50a Ordering Customer

51A / Option / Идентификация стороны

52a A (нет в справочнике)

53a AAAARSBGXXX TELENOR BANKA AD

54a AAABITMMXXX ANTONVENETA ABN AMRO BANK SPA

55a AAACKWKWXXX ALMUZAINI EXCHANGE

56a Intermediary Institution

57a Account With Institution

59a Beneficiary Customer

70 Remittance Information

71A Code

Поиск банка по справоч...

A

The screenshot displays a document creation interface with the following elements:

- 71F**: A field with a dropdown menu labeled "Валюта" (Currency) and a text input field labeled "Сумма" (Sum).
- 71G**: A field with a dropdown menu labeled "Валюта" (Currency) and a text input field labeled "Сумма" (Sum).
- 72**: A large text input area labeled "Sender to Receiver Information".
- 77B**: A large text input area labeled "Regulatory Reporting".
- 77T**: A large text input area labeled "Envelope Contents".

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next).

Заполнение документа доступно в двух режимах: в режиме формы и сплошным текстом. Переключение между режимами отображения **Режим формы/Текстовый режим** осуществляется по нажатию соответствующей кнопки в интерфейсе или по клавише F5.

На следующем рисунке показан пример текстового режима создания документа.

## Создать документ

Выбор получателя      Форма документа      Подтверждение

Режим формы      Текстовый режим

**Тело документа**

```
:20:+151110/900/793
:23B:CRED
:32A:151110RUB200000
:50K:/1299003131223673
//OSOO KAMA//
BIQKEK, SKRaBINA 34//
:57D:
//RU047516949.30101810700000000949
:59:/40702810700000102435
INN7455016092.KPP744501001
OOO TD PMI-eKSPORT
ROSSIa G.MAGNITOGORSK,
ULICA KIROVA DOM 93
:70:(VO10200)OPLATA ZA eMALIROVANNYE
I OCINKOVYE POSUDY SOGL KONTRAKTA
1DZ OT 25.02.14 SPECIFIKACIa 16 OT
```

Назад      Далее

Для перехода к шагу 3 **Подтверждение** нажмите кнопку **Далее**.

### 5.2.3 Подтверждение и печать документа

На шаге 3 **Подтверждение** введенные ранее параметры и содержимое документа могут быть проверены пользователем перед подтверждением или печатью.

## Создать документ

Выбор получателя
Форма документа
Подтверждение

<b>Тип</b>	swift/103
<b>Отправитель</b>	PLATRUMMAXX
<b>Получатель</b>	LETORUMMAXX
<b>Содержимое</b>	<pre> :20: +151110/900/793 :23B: CRED :32A: 151110RUB200000 :50K: /1299003131223673 //OSOO KAMA// BIGKEK, SKR&amp;BINA 34// :57D: //RU047516949.30101810700000000949 :59: /40702810700000102435 INN7455016092.KPP744501001 OOO TD PMI-ekSPORT ROSSIa G. MAGNITOGORSK, ULICA KIROVA DOM 93 :70: j(VO10200)OPLATA ZA eMALIROVANNYE I OCINKOVYE POSUDY SOGL KONTRAKTA 1DZ OT 25.02.14 SPECIFIKACIa 16 OT 10,10,2015G :71A: OUR :72: /RPP/793.151110.151110.5.ELEK /DAS/151110.151110.000000.000000 /NZP/OGRN:1147456000120 </pre>

Назад
Подтвердить
Печать

После проверки параметров документа нажмите кнопку **Подтвердить**. Будет выполнена отправка документа, если документ не требует подписания. **Подписание документа** описано в одноименном [разделе](#).

При нажатии кнопки **Печать** будет отображено оптимизированное для печати представление документа, которое откроется в новой вкладке браузера. Для печати документа нажмите кнопку **Напечатать документ** и далее следуйте системным инструкциям по отправке документа на принтер.



```
----- Message Header -----
Input : swift/103
Sender : SABRRUMXXXXX
Receiver : TESTRUM@A578
----- Instance Type and Transmission -----
Priority/Delivery : Normal
----- Message Text -----
:20: Референс Отправителя
5362/MPB
:23B: Код банковской операции
CRED
:32A: Дата валютирования/Валюта/Сумма межбанковских расчетов
030829EUR1244,47
:33B: Валюта/Сумма платежного поручения
CHF2000,
:36: Курс конвертации
0,619735
:50K: Клиент-заказчик
CONSORTIA PENSION SCHEME
FRIEDRICHSTRASSE, 27
8022-ZURICH
:59: Клиент-бенефициар
/429547057263
JOHANN WILLEMS
RUE JOSEPH II, 19
1040 BRUSSELS
:70: Информация о платеже
PENSION PAYMENT SEPTEMBER 2003
:71A: Детали расходов
OUR
:71G: Расходы Получателя
EUR5,
```

Просмотр документа также возможен из [Журнала документов](#) по пиктограмме **Просмотр** в строке документа в крайней правой колонке.

На странице **Просмотр**, переключаясь по вкладкам **Вид МТ-документа/Читаемый вид**, вы можете просмотреть/распечатать документ в различных форматах.

Главная / Документы / Просмотр документа MT103 #18018

## Просмотр документа MT103 #18018

<b>Отправитель</b>	Банк платина	<b>Направление</b>	Исходящий
<b>Получатель</b>	Банк платина	<b>Требуется подписей</b>	0
<b>Статус</b>	Обрабатывается сервисом (Ожидает авторизации)	<b>Количество подписей</b>	0
<b>Uuid</b>	B44B1BFA-7A6E-11E6-AC17-7F908C8DAFF3	<b>Зарегистрирован</b>	2016-09-14 14:30:56
<b>Источник</b>	Web	<b>Дата обновления</b>	2016-09-14 14:30:57

Назад

Просмотр Подписанты

Действия ▾

Вид MT-документа **Читаемый вид**

```
{1:F01PLATRUMMAXX0000000000}{2:I103PLATRUMMAXXN}{4:
```

На следующем рисунке показан вид документа на вкладке **Вид MT-документа**.

Вид MT-документа **Читаемый вид**

```
{1:F01PLATRUMMAXX0000000000}{2:I103PLATRUMMAXXN}{4:
:20:INVJ150428002690
:23B:CRED
:32A:150227USD9992,32
:33B:USD10000,82
:50F:/26007301896
1/UDPPZ UKRPOSHTA
2/KIJIV VUL.KHRESHNATIK, BUD.22
3/UA/KIJIV
:52A:COSBUAUKXXX
:57A:RINBKG22XXX
:59:/1360373001381061
STATE ENTERPRISE KYRGYZ POCHTASY UN
DER THE MINISTRY OF TRANSPORT AND C
OMMUNICATIONS OF THE KYRGYZ REPUBLI
C BICHKEK KIRGHIZISTAN
:70:UNION POSTALE UNIVERSELLE CONVENTIO
N(BERN2013)THE PAYMENT OF ACCOUNT C
N52(CN61/64) -10791 SDR. 1SDR 1.3
881774USD.
:71A:SHA
:71F:USD8,5
:72:/ACC/30111840800000000027
-}
```

На следующем рисунке показан вид документа на вкладке **Читаемый вид**.

Вид МТ-документа

Читаемый вид

20	:	Референс отправителя INVJ150428002690
23B	:	Bank Operation Code CRED
32A	:	Дата\Валюта\Сумма Date : 27.02.2015 Currency: USD Sum : 9992.32
33B	:	Currency/Instructed Amount Currency: USD Sum : 10000.82
50F	:	Ordering Customer /26007301896 1/UDPPZ UKRPOSHTA 2/KIJIV VUL.KHRESHHATIK, BUD.22 3/UA/KIJIV
52A	:	Ordering Institution COSBUAUKXXX PUBLIC JOINT STOCK COMPANY 'STATE SAVINGS BANK OF UKRAINE' HOSPITALNA STREET, 12-G, 01023 KIEV

На вкладке **Подписанты** можно посмотреть информацию о подписантах документа.

Просмотр

Подписанты

Показаны записи 1-1 из 1.

Имя владельца	Отпечаток сертификата
PHPTTEST@A001 автоподписант	E87905867F19C96D8423DDF4DB6D1F42C1D5D706

При нажатии кнопки **Назад** произойдет переход в общий **Журнал документов**, где в списке документов будет отображен отправленный документ.

## 5.2.4 Верификация документа

После подтверждения вы переходите на страницу **верификации** документа. Документ имеет статус "ожидает верификации". Документ должен верифицироваться пользователем, если для документов этого типа в настройках в разделе **SwiftFin/Настройки** указано, что эти документы должны проходить верификацию. (Описано в разделе "Верификация документов" в [Руководстве администратора](#) Терминала сети CyberFT).

## Просмотр документа МТ103 #8481

<b>Отправитель</b>	PLATRUMMAXX	<b>Направление</b>	Исходящий
<b>Получатель</b>	LETORUMMAXX	<b>Требуется подписей</b>	0
<b>Статус</b>	Ожидает верификации	<b>Количество подписей</b>	0
<b>Uuid</b>	919540B6-1819-11E6-BE3B-9F0B1EADA707	<b>Зарегистрирован</b>	2016-05-12 11:14:37
<b>Источник</b>	Web	<b>Дата обновления</b>	2016-05-12 11:14:37

[Назад](#) [Верифицировать](#)

[Просмотр](#) [Подписанты](#)

[Действия ▾](#)

[Вид МТ-документа](#) [Читаемый вид](#)

```
{1:F01PLATRUMMAXX0000000000} {2:I103LETORUMMAXXN} {3:{113:RUR6}} {4:  
:20:+151110/900/793  
:23B:CRED  
:32A:151110RUB200000  
:50K:/1299003131223673
```

Нажмите кнопку **Верифицировать**.

Вы перейдете на страницу, где для верификации документа пользователь с правами верификатора на основе первичного документа должен ввести значения выделенных полей документа (дата, номер счета, сумма).

При совпадении значений полей, введенных на двух этапах, документ считается верифицированным. При наличии несовпадений появляется сообщение "**Ошибка верификации**". В этом случае вы можете модифицировать документ по кнопке **На модификацию**.

[Верифицировать](#) [На модификацию](#)

### 5.2.5 Авторизация документа

Если пользователь имеет права **авторизатора** или **предварительного авторизатора**, после верификации (и возможной модификации) документ имеет статус "Ожидает авторизации".

Если имеется пользователь с правами **предварительного авторизатора**, то он должен первым выполнить авторизацию документа. После этого документ будет находиться в

статусе "Ожидает авторизации" до авторизации пользователем с правами **авторизатора**. (Назначение этих прав описано в разделе "Дополнительные настройки пользователя" в [Руководстве администратора](#) Терминала сети CyberFT).

Для авторизации документа в следующей форме необходимо нажать кнопку **Авторизовать**.

## Просмотр документа MT103 #8481

<b>Отправитель</b>	PLATRUMMAXX	<b>Направление</b>	Исходящий
<b>Получатель</b>	LETORUMMAXX	<b>Требуется подписей</b>	0
<b>Статус</b>	Ожидает авторизации (Ожидает авторизации)	<b>Количество подписей</b>	0
<b>Uuid</b>	919540B6-1819-11E6-BE3B-9F0B1EADA707	<b>Зарегистрирован</b>	2016-05-12 11:14:37
<b>Источник</b>	Web	<b>Дата обновления</b>	2016-05-12 11:14:37

Назад **Авторизовать**

Просмотр Подписанты

Действия ▾

Вид MT-документа **Читаемый вид**

```
{1: F01PLATRUMMAXX0000000000} {2: I103LETORUMMAXXN} {3: [113:RUR6]} {4:
:20:+151110/900/793
:23B:CRED
:32A:151110RUR6200000
:50K:/1299003131223673
```

После авторизации документ приобретает статус "Подписано основным ключом контролера (Авторизовано)", как показано на следующем рисунке.

## Просмотр документа MT103 #8481

<b>Отправитель</b>	PLATRUMMAXX	<b>Направление</b>	Исходящий
<b>Получатель</b>	LETORUMMAXX	<b>Требуется подписей</b>	0
<b>Статус</b>	Подписано основным ключом контролёра (Авторизовано)	<b>Количество подписей</b>	0
<b>Uuid</b>	919540B6-1819-11E6-BE3B-9F0B1EADA707	<b>Зарегистрирован</b>	2016-05-12 11:14:37
<b>Источник</b>	Web	<b>Дата обновления</b>	2016-05-12 11:28:04

Назад

## 5.2.6 Подписание документа

В данном разделе рассмотрена процедура подписания документа персональной электронной подписью (ЭП) пользователя.

Для реализации возможности подписания документа персональной ЭП пользователя требуется установить на Терминале соответствующие настройки прав подписания из интерфейса администратора Терминала. Необходимые действия описаны в [документе](#) [1] в разделе «15.8.3 Настройки подписания».

На следующем рисунке показан созданный документ, он имеет статус *Ожидает подписания*. В поле *Требуется подписей* стоит значение 1.

(Если документ не требует подписания, то при нажатии кнопки *Подтвердить* выполняется отправка документа).

Главная / Документы / Просмотр документа МТ103 #638

### Просмотр документа МТ103 #638

Отправитель	COSMRUMAXXXX	Направление	Исходящий
Получатель	COSMRUMAXXXX	Требуется подписей	1
Статус	Ожидает подписания	Количество подписей	0
Uuid	423B26A0-9FEE-11E5-9540-0242AC110002	Зарегистрирован	2015-12-11 13:02:11
Источник	Web	Дата обновления	2015-12-11 13:02:16

[Назад](#)

[Просмотр](#) [Подписанты](#)

Действия ▾

Вид МТ-документа [Читаемый вид](#)

```
{1:F01COSMRUMAXXXX0000000000}{2:I103COSMRUMAXXXXN}{4:
:20:INVJ150428002690
:23B:CRED
:32A:150227USD9992,32
:33B:USD10000,82
:50F:/26007301896
1/UDPPZ UKRPOSHTA
2/KIJIV VUL.KHRESHNATIK, BUD.22
3/UA/KIJIV
:52A:COBVAUKXXX
:57A:RINBKG22XXX
:59:/1360373001381061
STATE ENTERPRISE KYRGYZ POCHTASY UN
DER THE MINISTRY OF TRANSPORT AND C
OMMUNICATIONS OF THE KYRGYZ REPUBLI
C BISHKEK KYRGYZSTAN
```

На этом этапе следует обновить страницу по клавише F5. Рядом с кнопкой *Назад* появится кнопка *Подписание*, как показано на следующем рисунке.

Главная / Документы / Просмотр документа МТ103 #638

### Просмотр документа МТ103 #638

Отправитель	COSMRUMAXXXX	Направление	Исходящий
Получатель	COSMRUMAXXXX	Требуется подписей	1
Статус	Ожидает подписания	Количество подписей	0
Uuid	423B26A0-9FEE-11E5-9540-0242AC110002	Зарегистрирован	2015-12-11 13:02:11
Источник	Web	Дата обновления	2015-12-11 13:02:16

Назад **Подписание**

Просмотр **Подписанты**

Действия ▾

Вид МТ-документа **Читаемый вид**

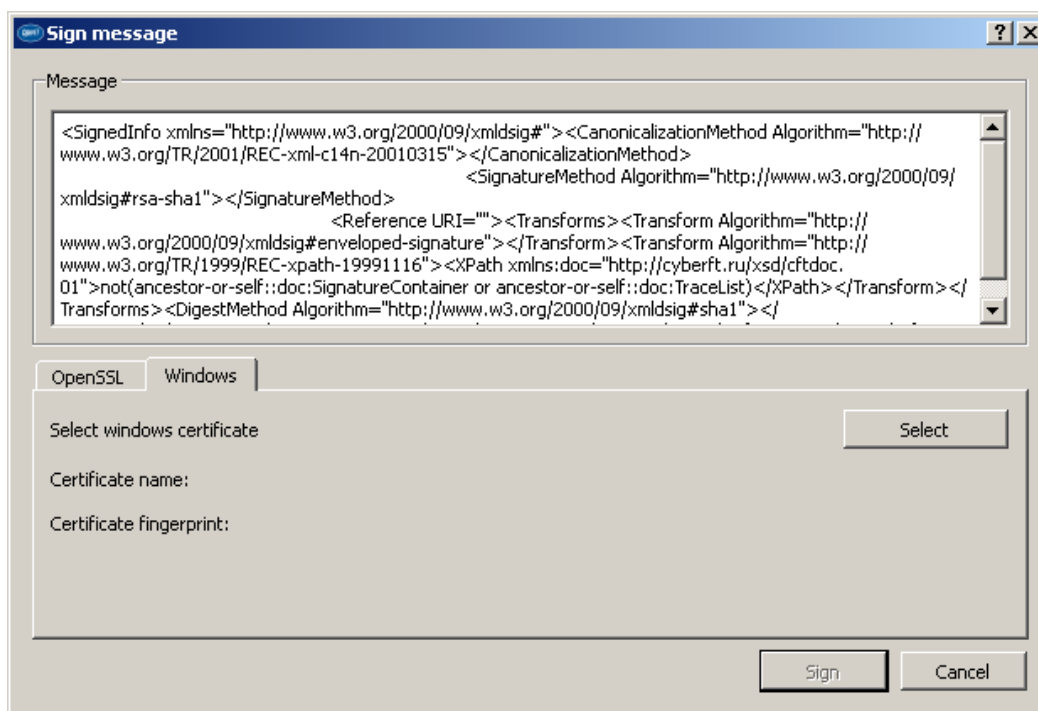
```
{1:F01COSMRUMAXXXX0000000000}{2:I103COSMRUMAXXXXN}{4:
:20:INVJ150428002690
:23B:CRED
:32A:150227USD9992,32
:33B:USD10000,82
:50F:/26007301896
1/UDPPZ UKRPOSHA
2/KIJIV VUL.KHRESHNATIK, BUD.22
3/UA/KIJIV
:52A:COBVAUKXXX
:57A:RINBK22XXX
:59:/1360373001381061
STATE ENTERPRISE KYRGYZ POCHTASY UN
DER THE MINISTRY OF TRANSPORT AND C
```

Для подписания документа персональной ЭП пользователя нажмите кнопку **Подписание**.

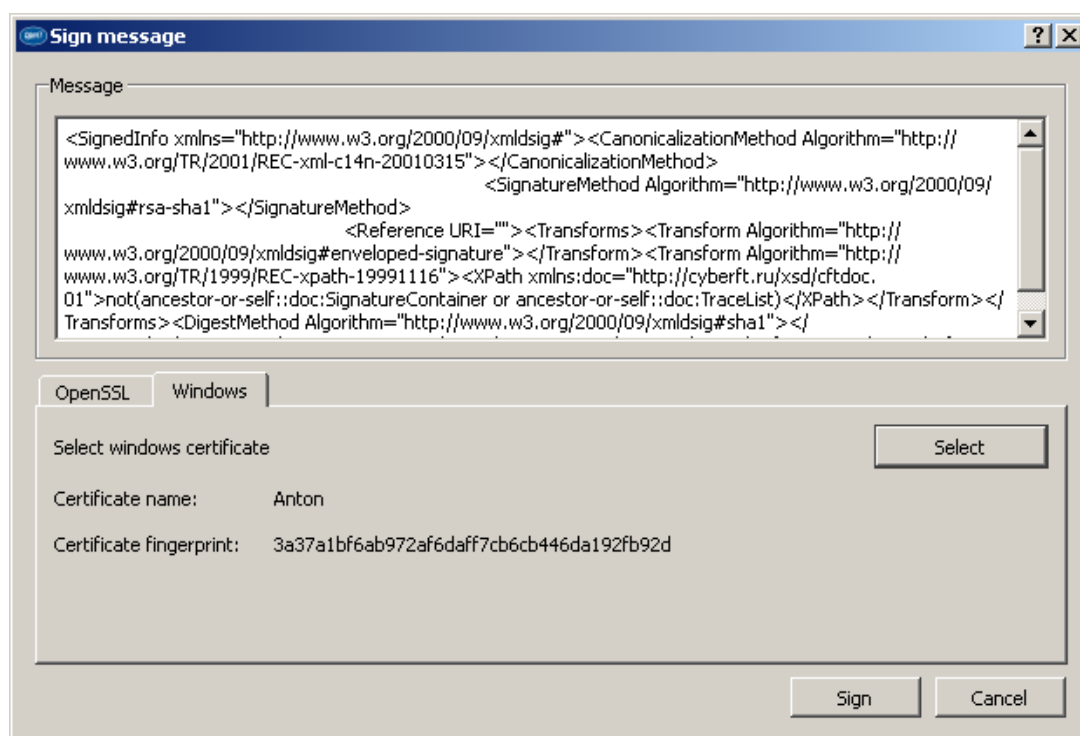
Далее пользователь должен выбрать сертификат для подписания.

При выборе вкладки **OpenSSL** необходимо будет вручную указать пути к файлам закрытого ключа и сертификата открытого ключа.

Как показано на следующем рисунке, при выборе вкладки **Windows** по кнопке **Select** необходимо выбрать сертификат для авторизации из хранилища Windows или на электронном устройстве e-Token.



В данном примере выбран сертификат с именем «Anton», в окне представлен отпечаток сертификата. Для подписания документа нажмите кнопку *Sign*.

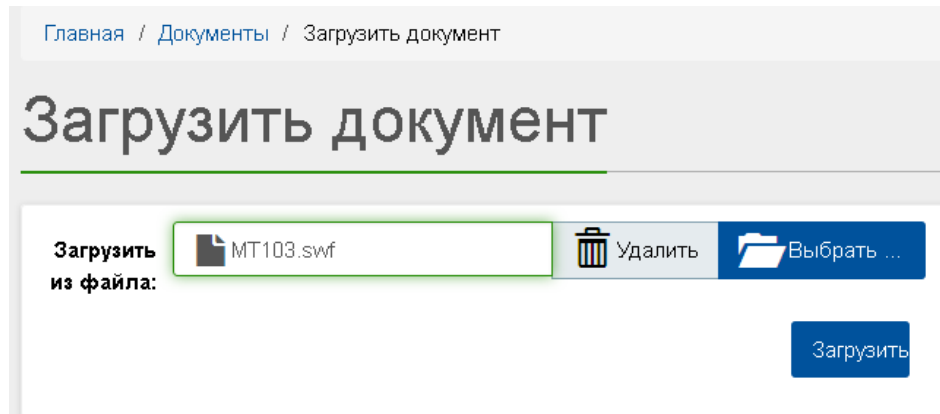


Далее пользователь увидит список документов, ожидающих подписания. Поскольку в рассматриваемом примере документ требовалось подписать всего одной подписью, документ полностью подписан и в данный список включен не будет.



### 5.3 Загрузка документа из файла

Для создания нового документа из файла нужно выбрать подраздел меню *SwiftFin/ Загрузить документ* и в открывшейся форме нажать кнопку **Выбрать...**



После выбора файла формата SWIFT нажмите кнопку **Загрузить** для загрузки файла в систему.

По кнопке **Удалить** файл удаляется из временной папки загрузки.

Имеется возможность выбрать другой файл для загрузки по кнопке **Выбрать**.

После загрузки выбранного файла вы перейдете на страницу создания документа.

## Создать документ

Заголовок
Форма документа

Подтверждение

Подписать и отправить

<b>Тип</b>	swift/103
<b>Отправитель</b>	PLATRUMMAXXX
<b>Получатель</b>	IMBKRUMMAXXX
<b>Содержимое</b>	:20:INVJ150428002690 :23B:CRED :32A:150227USD9992,32 :33B:USD10000,82 :50F:/26007301896 1/UDPPZ UKRPOSHTA 2/KIJV VUL.KHRESHHATIK, BUD.22 3/UA/KIJV :52A: COSBUAUKXXX :57A: RINBKG22XXX :59:/1360373001381061 STATE ENTERPRISE KYRGYZ POCHTASY UN DER THE MINISTRY OF TRANSPORT AND C OMMUNICATIONS OF THE KYRGYZ REPUBLI C BICHKEK KIRGHIZISTAN :70:UNION POSTALE UNIVERSELLE CONVENTIO N(BERN2013)THE PAYMENT OF ACCOUNT C N52(CN61/64) -10791 SDR. 1SDR 1.3 881774USD. :71A:SHA :71F:USD8,5 :72:ACC/30111840800000000027

Назад

Подтвердить

Печать

На этом этапе документ можно распечатать по кнопке **Печать**.

Для подтверждения документа нажмите кнопку **Подтвердить**, вы перейдете на следующую страницу просмотра документа. По ссылке **Подписанты** вы можете просмотреть список подписантов документа.



Документы, ожидающие модификации;  
 Документы, ожидающие модификации;  
 Документы, ожидающие верификации;  
 Документы, ожидающие авторизации,  
 Входящие, Исходящие и Ошибочные документы.

На экране журнала документов отображается таблица документов формата SwiftFin, зарегистрированных в Терминале.

ID	Тип	Направление	Отправитель	Получатель	Статус	Зарегистрирован	P.O.	Валюта	Сумма	Д.В.
18035	MT999	Исходящий	PLATRUMMAXX	REVORUM@AXXX	Доставляется	2016-09-14 17:50:06	1234234		0	
18018	MT103	Исходящий	PLATRUMMAXX	PLATRUMMAXX	Обрабатывается сервисом	2016-09-14 14:30:56	INVJ150428002690	USD	9 992,32	2015-02-27 00:00:00
18017	MT103	Исходящий	PLATRUMMAXX	PLATRUMMAXX	Обрабатывается сервисом	2016-09-14 14:25:31	INVJ150428002690	USD	9 992,32	2015-02-27 00:00:00

Таблица документов (независимо от выбранного раздела журнала) содержит следующие столбцы:

Параметр	Описание
ID	Локальный порядковый номер (идентификатор документа в БД MySQL Терминала);
Направление	Входящий/ Исходящий (IN/OUT, соответственно)
Тип	Тип документа
Статус	Статус обработки документа системой CyberFT
Отправитель	Адрес терминала отправителя
Получатель	Адрес терминала получателя
Зарегистрирован	Дата и время регистрации документа в Терминале
Operation Reference	Код операции в системе, Референс
Валюта	Вид валюты
Сумма	Сумма документа в указанной валюте
Дата валютирования	Дата валютирования

Пиктограмма «глаз»	Пиктограмма просмотра записи журнала
--------------------	--------------------------------------

В таблице документов предусмотрены следующие элементы управления:

- сортировка записей по возрастанию и убыванию значения столбца для столбцов с подчеркнутым наименованием,
- фильтрация записей по строке/подстроке (столбцы с полем текстового ввода),
- фильтрация записей по диапазону дат регистрации документа/

В общем Журнале документов дополнительно доступна **фильтрация записей по категории** документа путем выбора соответствующего подраздела раздела меню *SwiftFin*.

По кнопке *Скачать XLS* выполняется экспорт журнала документов в файл формата XLS.

#### 5.4.2 Документы, ожидающие подписания

Из пункта меню *SwiftFin/ Документы, ожидающие подписания* доступна выборка документов, ожидающих подписания персональной электронной подписью (ЭП) Пользователя, в зависимости от текущей учетной записи.

Структура журнала документов, ожидающих подписания, совпадает со структурой журнала документов.

Процедура подписания документа ЭП пользователя описана в разделе [«Подписание документа»](#).

Уровень подписания документа пользователем определяется при создании пользователя. Процедура создания пользователя описана в [документации](#) [1] в разделе «Управление пользователями».

#### 5.4.3 Документы, ожидающие верификации

Типы исходящих документов, которые должны проходить верификацию пользователем, определяются настройками раздела *SwiftFin/ Настройки*. Настройки описаны в [документации](#) [1] в разделе «Верификация документов».

В разделе меню *SwiftFin/ Документы, ожидающие верификации* доступен следующий журнал исходящих документов, ожидающих верификации пользователем.



На следующих двух рисунках показаны начальная и заключительная часть формы документа, который должен быть верифицирован пользователем. (Полностью форма документа представлена в разделе [«Заполнение документа»](#).)

## Верификация документа №14192

MT103

<b>20</b>	<input type="text" value="KYRS1501210188"/>					
<b>13C</b>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>23B</b>	<input type="text" value="CRED"/>					
<b>23E</b>	<input type="text" value="Instruction"/>	/	<input type="text"/>			
<b>26T</b>	<input type="text"/>					
<b>32A</b>	<input type="text" value="Дата"/>	<input type="text" value="Валюта"/>	<input type="text" value="Сумма"/>			
<b>33B</b>	<input type="text" value="Валюта"/>	<input type="text"/>				
<b>36</b>	<input type="text"/>					
<b>50a</b>	<input type="text" value="K"/>					
	/	<input type="text" value="1030120000747740"/>				

70	ANNUAL SUBSCRIPTION FEE 2015	
71A	OUR	<input type="text"/>
71F	Валюта	<input type="text"/>
71G	Валюта	<input type="text"/>
72	<input type="text"/>	
77B	<input type="text"/>	
77T	<input type="text"/>	

После ввода контрольных значений полей для завершения верификации нажмите кнопку **Верифицировать**.

Если верификация прошла неуспешно, документ можно откорректировать, для этого нажмите кнопку **На модификацию**. В открывшемся окне заполните причину модификации документа и нажмите кнопку **Отправить**.



Укажите причину модификации

#### 5.4.4 Банковские выписки в формате MT950

В подразделе меню *SwiftFin/ Выписки MT950* доступен журнал выписок – входящих документов, имеющих тип MT950.

**Старый скрин:**

Главная / SwiftFin / Журнал документов SwiftFin

### Журнал документов SwiftFin

Дата регистрации документа:

Текстовый поиск:

ID	Тип	Направление	Отправитель	Получатель	Статус	Зарегистрирован	Р.О.	Валюта	Сумма	Д.В.
<input type="text"/>	MT950	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8348	MT950	Входящий	Банк платина	Банк платина	Экспортирован	2016-05-10 13:00:41	+151103/8506.E		0	
8346	MT950	Исходящий	Банк платина	Банк платина	Доставлено	2016-05-10 12:54:58	+151103/8506.E		0	

**Актуальный скрин:**

Журнал документов SwiftFin

ID	Тип	Направление	Отправитель	Получатель	Статус	Зарегистрирован	Референс операции	Валюта	Сумма	Дата валютирования
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3882	MT959	Входящий	ООО "МПС"	Банк платина	Экспортирован	2018-01-22 16:45:22	1	RUB	0,00	

По кнопке *Скачать XLS* можно просмотреть выписку MT950 или сохранить ее в файле в формате XLS.

Из журнала осуществляется просмотр любой выписки с помощью пиктограммы *Просмотр* в правой колонке таблицы.

## Просмотр документа MT950 #8348

<b>Отправитель</b>	Банк платина	<b>Направление</b>	Входящий
<b>Получатель</b>	Банк платина	<b>Требуется подписей</b>	0
<b>Статус</b>	Экспортирован	<b>Количество подписей</b>	0
<b>Uuid</b>	0E259534-1696-11E6-9BC7-524429D73ED4	<b>Зарегистрирован</b>	2016-05-10 13:00:41
<b>Источник</b>	Web	<b>Дата обновления</b>	2016-05-10 13:00:50

[Назад](#)[Просмотр](#)[Подписанты](#)[Действия ▾](#)[Вид MT-документа](#)[Читаемый вид](#)

```
{1:F01PLATRUMMAXX00000000000}{2:I950PLATRUMMAXXN}{3:{113:RUR6}}{4:  
:20:+151103/8506.E  
:25:30109810200000000344  
:28C:186/4
```

Контекстное меню *Действия* содержит две команды: *Печать* и *Сохранить как шаблон*.

При выполнении действия *Сохранить как шаблон* вы перейдете к следующей странице с шаблоном банковской выписки. После заполнения шаблон выписки сохраняется по кнопке *Создать*.

## Шаблон документа

**Описание шаблона**

**Отправитель**

**Получатель**

**Код терминала**

**Тип документа**

**Bank Priority**

**Текст шаблона**  
:20:+151103/8506.E  
:25:30109810200000000344  
:28C:186/4  
:60M:C151102RUB1766367,09  
:61:151103D2462,8NTRFNONREF//350  
:61:151103D3593,96NTRFNONREF//897  
:61:151103D3593,96NTRFNONREF//897

### 5.5 Шаблоны документов

Пункт меню *SwiftFin/ Шаблоны* служит для работы с шаблонами документов.

По этому пункту меню вы попадаете на следующую страницу журнала шаблонов.

## Шаблоны документов

Создать шаблон ⚙️

#	Т.Д. ▾	О.Ш. ▾	Отправитель ▾	Получатель ▾	В.Р. ▾	С.Д.
1	103	MT103	PLATRUMMAXX	PLATRUMMAXX		   
2	202	MT202	PLATRUMMAXX	PLATRUMMAXX		   
3	103	Шаблон15	PLATRUMMAXX	PLATRUMMAXX		   
4	103	MT103 транслит	PLATRUMMAXX	PLATRUMMAXX	RUR6	   
5	103	Новый шаблон MT103	PLATRUMMAXX	PLATRUMMAXX	RUR6	   

Пиктограммы *Просмотр*, *Редактировать* и *Удалить* используются так же, как и в других журналах. По пиктограмме *С.Д. (Создать документ)* можно создать документ по выбранному шаблону. Для создания нового шаблона необходимо нажать кнопку *Создать шаблон* и заполнить поля в следующей форме.

## Шаблон документа

Описание шаблона

Отправитель   
PLATRUMMAXX

Получатель

Код терминала

Тип документа

Bank Priority

Текст шаблона

Для сохранения шаблона нажмите кнопку *Создать*.

Вы перейдете на следующую страницу просмотра шаблона.

## Шаблон документа "Шаблон15"

Создать документ
Редактировать
Удалить
В журнал

ID	3
Описание шаблона	Шаблон15
Тип документа	103
Отправитель	PLATRUMMAXX
Получатель	PLATRUMMAXX
Код терминала	A
Bank Priority	
Текст шаблона	:20: +151110/900/793 :23B: CRED :32A: 151110RUB200000 :50K: /1299003131223673 //OSOO KAMA//

По кнопке *Создать документ* вы перейдете к созданию документа.

По кнопке *Редактировать* вы перейдете в форму редактирования, аналогичную форме создания шаблона.

При нажатии кнопки *Удалить* можно удалить шаблон.

По ссылке *В журнал* выполняется переход на страницу журнала шаблонов документов.

## 5.6 Справочник SWIFT-кодов

Раздел меню *SwiftFin/ Справочник SWIFT-кодов* предназначен для работы со *Справочником SWIFT-кодов* банков, который имеет следующую структуру.

[Главная](#) / [Справочник SWIFT-кодов](#)

## Справочник SWIFT-кодов

Нет данных о последней загрузке

**Выберите файл для загрузки**



#	К.С. ▲	К.П. ▼	Наименование ▼	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	AAAARSBG	XXX	TELENOR BANKA AD	
2	AAABITMM	XXX	ANTONVENETA ABN AMRO BANK SPA	
3	AAACKWKW	XXX	ALMUZAINI EXCHANGE COMPANY KSC (CLOSED)	

**Пользователь терминала** может только просматривать записи справочника.

**Администратор терминала** имеет возможность загружать данные справочника из файла, который выбирается по кнопке **Выбрать**.

**К.С.** - код банка в системе SWIFT;

**К.П.** - код подразделения банка;

**Наименование** - наименование банка.

**Просмотр** записи Справочника выполняется в следующей форме при нажатии пиктограммы **Просмотр** в правой колонке строки записи.

[Главная](#) / [Banks Directory](#) / [TELENOR BANKA AD](#)

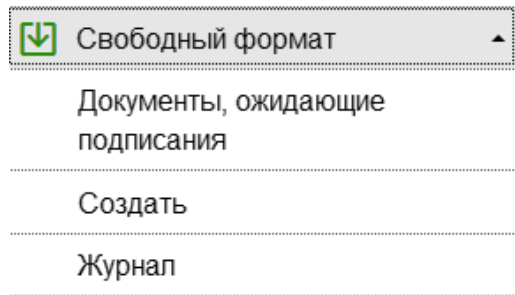
## TELENOR BANKA AD

<b>Код SWIFT</b>	AAAARSBG
<b>Код подразделения</b>	XXX
<b>Наименование</b>	TELENOR BANKA AD
<b>Адрес</b>	OMLADINSKIH BRIGADA 90V, 11070 BEOGRAD

## 6 Документы свободного формата

### 6.1 Журнал документов свободного формата

Раздел главного меню *Свободный формат* предназначен для работы с документами свободного формата и имеет подразделы, показанные на следующем рисунке.



**Документы свободного формата** содержат неструктурированные данные и сообщения в свободной форме, имеется возможность прикрепить файл произвольного формата.

В данном случае документы имеют формат FinZip.

Раздел *Документы, ожидающие подписания* служит для работы с определенным видом документов **Журнала**: документами свободного формата, ожидающими подписания. Это документы, имеющие статус «Ожидает подписания» или «Ожидает подписания ключом контролера».

Раздел **Журнал** служит для работы с журналом документов свободного формата.

Журнал документов

ID	Направление	Отправитель	Получатель	Статус	Зарегистрирован	Тема	К.Ф. С.И.	
12192	Входящий	Банк платина	Банк платина	Экспортирован	2019-09-17 15:04:23	45	0	
12190	Исходящий	Банк платина	Банк платина	Доставлено	2019-09-17 15:04:22	45	0	+
12100	Исходящий	Банк платина	Банк платина	Ожидает подписания	2019-09-06 13:03:57	123	0	+
12082	Исходящий	Банк платина	ЛетоБанк	Не отправлено	2019-09-05 13:52:45	Test auth.026	0	+

По кнопке *Настройки* (в правом верхнем углу экрана) выполняется настройка отображения на экране колонок: их состав и порядок отображения.

На экране отображаются отмеченные колонки. Порядок отображения колонок можно изменить, «перетащив» название колонки с помощью мыши.

### Настройки полей ✕

Отметить все

<input checked="" type="checkbox"/> ID	⇅
<input checked="" type="checkbox"/> Направление	⇅
<input checked="" type="checkbox"/> Отправитель	⇅
<input checked="" type="checkbox"/> Получатель	⇅
<input checked="" type="checkbox"/> Статус	⇅
<input checked="" type="checkbox"/> Зарегистрирован	⇅
<input checked="" type="checkbox"/> Тема	⇅
<input checked="" type="checkbox"/> Количество файлов	⇅
<input checked="" type="checkbox"/> Статус исполнения	⇅

**Количество файлов (К.Ф.)** – количество вложенных файлов в документе.

**Статус исполнения (С.И.)** – статус, в котором находится обрабатываемый документ.

Для **фильтрации** (построения выборки) **по дате регистрации** документа (колонка **Зарегистрирован**) необходимо активировать значок **Поиск** в правом верхнем углу окна. В открывшемся окне нужно задать диапазон дат для поиска и нажать кнопку **Искать**.

### Поиск ✕

📅 ✕  ← по → 📅 ✕

**Сортировка** записей журнала может быть организована по тем колонкам, справа от названия которых имеется стрелка.


В примере журнал отсортирован по убыванию значения поля ID, что показывает оранжевый цвет стрелки справа от названия поля и направление ее вниз.



В журнале может быть организована **фильтрация** данных по значениям полей, ниже названия которых имеется окно ввода образца поиска.

Просмотр документа выполняется по двойному щелчку мыши в строке журнала. Форма просмотра содержит следующую информацию о документе.

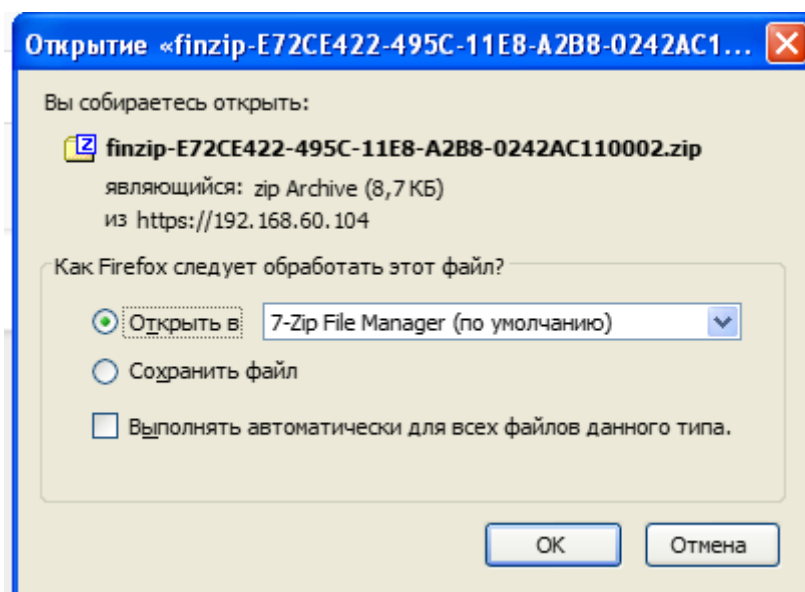
Просмотр документа свободного формата #12064


Назад Подписанты 

Тема	978978978
Описание	789789789
Zip-файл	<a href="#">Скачать файл</a>

По кнопке **Подписанты** вы можете просмотреть информацию о подписантах документа.

По кнопке **Скачать файл** вы можете скачать zip-файл, содержащий архив включенных в документ файлов.



По кнопке  можно просмотреть транспортную информацию о документе в следующем окне.

## Транспортная информация

Отправитель	Кононов Дмитрий
Получатель	Банк платина
Требуется подписей	0
Количество подписей	0
Источник	Web
Uuid	8C282186-CF2F-11E9-AB4B-0242AC110002

Направление	Входящий
Зарегистрирован	2019-09-04 19:17:53
Дата обновления	2020-01-29 10:19:11
Статус	Экспортирован
Статус обработки в системе получателя	Неизвестно
Описание статуса обработки	Неизвестно

### 6.2 Создание документов свободного формата

Раздел меню *Свободный формат/ Создать* служит для создания новых документов свободного формата. Новый документ создается с помощью следующей формы.

### Создать документ свободного формата

Шаг 1  
Выбор адресата      Шаг 2  
Форма документа      Шаг 3  
Подписание и отправка

---

**Отправитель**

Банк платина

PLATRUMMAXX

**Получатель**

ЛетоБанк

LETORUMMXXX

**Код терминала**

А

#### Шаг 1. Выбор адресата

**Отправитель** – заполняется автоматически адресом терминала;

**Получатель** – выберите из списка адрес Участника-получателя, 11 символов;

**Код терминала** – выбор из списка кода терминала Получателя.

Нажмите кнопку *Далее*.

#### Шаг 2. Форма документа

В следующей форме заполните поля **Тема** документа и **Описание**.

## Создать документ свободного формата


Шаг 1  
Выбор адресата **Шаг 2  
Форма документа** Шаг 3  
Подписание и отправка


---

**Тема**

**Описание**

**# И.Ф.**

1	180510 CyberFT_Терминал_Рук_польз.doc	
---	---------------------------------------	---

 **Добавить файлы ...**

Назад **Подписать и отправить**

По кнопке **Добавить файлы** выполните добавление файлов к документу.

Все добавленные файлы будут автоматически архивированы в ZIP-файл.

По кнопке **Назад** вы можете вернуться к шагу 1.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Подписать и отправить**.

На **шаге 3 Подписание и отправка** подпишите документ, если документ требует подписания и у вас есть соответствующее право.

Когда документ будет подписан необходимым количеством подписей, он будет отправлен. Если документ не требует подписания, он будет отправлен сразу после нажатия кнопки **Подписать и отправить**.

Процедура подписания документа персональной электронной подписью пользователя описана в разделе [«Подписание документа»](#).

Если не установлен или не запущен сервис подписания CyberSignService, вы увидите следующее предупреждение.

## Просмотр документа свободного формата #8692

Не установлен или не запущен сервис подписания CyberSignService!

Загрузить ПО CyberSignService: <http://download.cyberft.ru/CyberSignService/CyberSignService.zip>

Инструкция по установке и настройке: [http://download.cyberft.ru/CyberSignService/CyberSignService\\_manual.pdf](http://download.cyberft.ru/CyberSignService/CyberSignService_manual.pdf)

В случае вопросов обращайтесь на: [support@cyberft.ru](mailto:support@cyberft.ru)

Назад

Удалить

Подписанты

Подписание




Тема	Тест 1
Описание	Описание теста 1
Zip-файл	<a href="#">Скачать файл</a>

Подписание документа выполняется по кнопке *Подписание*.

## 7 Банковское обслуживание

### 7.1 Меню раздела

Раздел главного меню *Банковское обслуживание* содержит следующие подразделы.

 Банковское обслуживание ▲
Документы, ожидающие подписания
Реестры платежных поручений
Платежные поручения
Валютные операции
Валютный контроль
Выписки
Переписка с Банком 26
Мои шаблоны
Справочник банков
Справочник получателей

Далее в подразделах раздела 7 будет описана работа с пунктами данного меню.

## 7.2 Документы, ожидающие подписания

Подраздел меню *Банковское обслуживание/Документы, ожидающие подписания*, служит для работы с банковскими документами, ожидающими подписания. Журнал таких документов имеет следующий вид.

Главная / Банковское обслуживание / Документы, ожидающие подписания

### Документы, ожидающие подписания

[Настройки полей](#)

[Подписать](#)

ID	Плательщик	Счет	Статус	Сумма	Валюта	П.В.Р.	Н.П.	К.П.	Д.С.	Д.И.	
<input type="checkbox"/>	7 Терминал Платина	40701810700000000012	Ожидает подписания	100,00	RUB	1	1	0	2017-02-02 17:11:21	0000-00-00 00:00:00	
<input type="checkbox"/>	6 ИНН 7710638400 ООО "Нофелет"	407028101000000002033	Ожидает подписания	127 403,66	RUB	1	2	0	2017-02-01 16:44:51	0000-00-00 00:00:00	

Права пользователя на подписание документов определяются администратором, как описано в документе [\[1\]](#) в разделе «Управление пользователями».

Для группового подписания документов нужно установить в левой колонке отметку для каждого подписываемого документа, а затем нажать кнопку *Подписать*.

Процедура подписания реестра описана в разделе [«Реестры платежных поручений»](#).

По пиктограмме *Просмотр* из списка документов вы перейдете на следующую страницу просмотра документа.

Главная / Банковское обслуживание / Реестры платежных поручений / Реестр платежных поручений #308

### Реестр платежных поручений #308

[Подписание](#) [Отказать в подписании](#)

<b>Дата создания</b>	2016-12-27 15:17:13	<b>Необходимо подписей</b>	1
<b>Статус</b>	Ожидает подписания	<b>Количество подписей</b>	0
<b>Счет</b>	30109810900000000330	<b>Бизнес-статус</b>	(не задано)
<b>Сумма</b>	234,00	<b>Описание бизнес-статуса</b>	
<b>Валюта</b>	RUB		
<b>Поручений в реестре</b>	1		
	<a href="#">Загрузить</a>		

Показать реквизиты ЭЦП

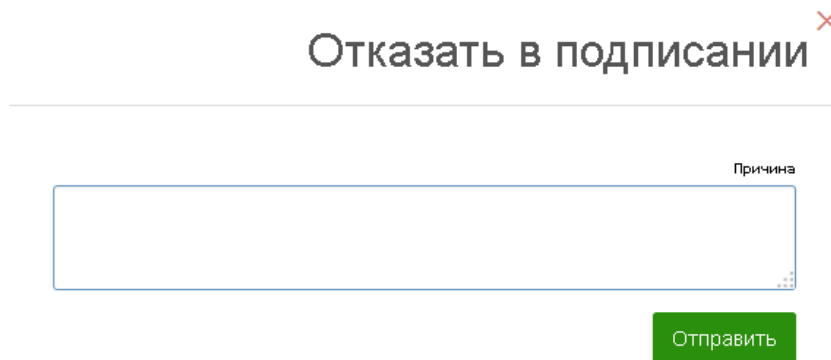
ID	Н.Д.	Дата	Плательщик	Получатель	С.П.	Сумма	Валюта	Н.П.	
362	1121	2016-12-27	Терминал Платина	ООО УК "Юнион Инвест Групп"	40701810700000000012	234,00	RUB		

**Список подписей документа**

Владелец	Должность

По кнопке **Подписание** вы можете подписать документ, если у вас есть соответствующее право.

По кнопке **Отказать в подписании** вы перейдете в следующее окно, где надо указать причину отказа в подписании. Для завершения процедуры отказа нажмите кнопку **Отправить**. Для прерывания процедуры закройте это окно.



Документ, получивший отказ в подписании, не будет отображаться в журнале документов, ожидающих подписания.

**Пример.** Допустим, одно из платежных поручений в реестре, ожидающем подписания, содержит ошибку. Тогда надо выполнить процедуру отказа от подписания для данного реестра, затем удалить реестр из журнала реестров. После редактирования платежного поручения необходимо [сформировать новый реестр](#), куда будет включено исправленное поручение.

### 7.3 Этапы создания и отправки платежного поручения

Для создания и отправки платежного поручения необходимо выполнить следующие действия.

1. Выберите раздел меню **Банковское обслуживание/ Платежные поручения**.
2. Нажмите кнопку **Создать**.
3. Заполните реквизиты платежного поручения.
4. Нажмите кнопку **Далее**. Проверьте заполнение реквизитов поручения в форме просмотра.
5. Если вам нужно отправить одно платежное поручение, подпишите и отправьте его по кнопке **Подписать и отправить**. (Будет создан реестр из одного поручения).
6. Если вам необходимо отправить несколько поручений, перейдите в журнал **Банковское обслуживание/ Платежные поручения** по кнопке **Назад**.

**Внимание!** Платежное поручение может быть подписано и отправлено только в случае **включения его в Реестр**. В один реестр для подписания и отправки могут быть включены платежные поручения с одинаковым банковским счетом плательщика.

7. Отметьте необходимые платежные поручения для включения их в **Реестр**. (Предварительно можно удалить ошибочные документы).

8. По кнопке **Подписать и отправить** подпишите реестр вашей подписью, если это необходимо, и отправьте реестр.

Создание платежного поручения описано в одноименном [разделе](#).

Работа с реестрами описана в разделах «[Формирование реестра платежных поручений](#)» и «[Реестры платежных поручений](#)».

## 7.4 Создание платежного поручения

Раздел меню **Банковское обслуживание/ Платежные поручения** служит для работы с платежными поручениями.

Для создания нового платежного поручения в журнале **Платежные поручения** нажмите кнопку **Создать**.

**Платежные поручения**

Создать Загрузить реестр Подписать и отправить Удалить выделенные

Период Платательщик

Поиск по имени или счету ... Искать

Показать удаленные записи

<input type="checkbox"/>	ID	Н.Д.	Дата	Платательщик	Счет	Получатель	Сумма	Валюта	Н.П.	С.И.
<input checked="" type="checkbox"/>	66	1252	2017-04-04	Терминал Платина В	40702810100000002033	ООО "Промстрой"	295 000,00	RUB	Оплата по договору 154/2015 от 16.01.2015. В т.ч. НДС 18% - 45000 руб.	Признак
<input type="checkbox"/>	65	1251	2017-04-04	Терминал Платина В	40702810100000002033	ООО "Дельта"	11 800,00	RUB	Оплата по договору № 34/2016 от 30.06.2016. В т.ч. НДС 18% - 1800 руб.	

Отметка

Просмотр

При заполнении реквизитов платежного поручения, возможны следующие варианты:

- непосредственный ввод данных в поля формы;
- загрузка поручения из файла;
- загрузка шаблона поручения из имеющегося в системе списка и редактирование шаблона.

### Загрузка реквизитов поручения из файла



Нажмите кнопку *Загрузить из файла* и выберите путь к файлу платежного поручения из системы 1С.

### Загрузка реквизитов поручения из шаблона

Нажмите кнопку *Создать из шаблона*, в открывшемся списке шаблонов выберите необходимый шаблон и дважды щелкните по нему мышью. Далее вы можете отредактировать реквизиты платежного поручения.


Заполнение реквизитов поручения выполняется в следующей форме.

## Создать платежное поручение

[Назад](#) [Загрузить из файла](#) [Создать из шаблона \(2\)](#)

**Номер документа**  **Дата**

**Плательщик**

**Получатель**  
 

**Сумма**  **Ставка НДС**

**Назначение платежа**

[Дополнительная информация](#)

**Бюджетный платеж**

Сохранить как шаблон

[Далее](#)



На следующем рисунке показана вторая часть формы ввода данных платежного поручения, где вводятся **дополнительные реквизиты** платежного поручения. Поля ввода открываются и сворачиваются по ссылке «Дополнительная информация».

В первом дополнительном поле выбирается **Вид платежа** (способ отправки).

Для платежей в бюджет устанавливается отметка **Бюджетный платеж**.

Чтобы сохранить платеж в справочнике шаблонов установите отметку **Сохранить как шаблон**.

[Дополнительная информация](#)

<input type="text" value="электронно"/>	
<input type="text" value="Статус составителя"/>	
<b>* Вид операции</b>	<b>Наз. пл.</b>
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="Наз. пл."/>
<b>Код</b>	<b>Срок платежа</b>
<input type="text" value="Код"/>	<input type="text" value="Срок. Пл."/>
<b>Очередность платежа</b>	<b>Результирующее поле</b>
<input type="text" value="5: Расчеты по другим платежн"/>	<input type="text" value="Рез. поле"/>

Бюджетный платеж

Сохранить как шаблон

### Просмотр поручения

По кнопке *Далее* вы перейдете на следующую страницу просмотра поручения.

## Просмотр платежного поручения #20

Платежное поручение сохранено с id 20 ✕

Назад
Подписать и отправить
Создать еще одно поручение
Другие действия ▾

Бизнес-статус: (не задано)
 

Печать  
 Экспортировать в Excel  
 Экспортировать в 1С  
 Редактировать документ

Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.	
Платежное поручение №1208	<b>16.02.2017</b>	<b>электронно</b>	электронно
	Дата	Вид платежа	
ИНН: 7731220815	КПП: 773101001	Сумма	132000
Терминал Платина Плательщик		Сч. №	4070281080000003031
ООО КБ "ПЛАТИНА" МОСКВА Банк плательщика		БИК	044525931
		Сч. №	30101810845250000931
ООО КБ "ПЛАТИНА" МОСКВА Банк получателя		БИК	044525931
		Сч. №	30101810845250000931
ИНН: 4027122123	КПП: 402701001	Сч. №	30101810845250000931
ООО "ГАРАНТ ПЛАТЕЖ" Получатель		Вид. оп.	01
		Срок. плат.	
		Наз. пл.	Очер. плат.
		Код	0
		Рез. поле	5

В т.ч. НДС 18% - 20135.59 руб.  
Назначение платежа

С этой страницы по кнопке **Назад** вы можете вернуться в **Журнал платежных поручений**.

По кнопке **Подписать и отправить** будет создан и отправлен реестр, состоящий из одного созданного платежного поручения.

**Внимание!** Подписание документа возможно, если пользователь имеет соответствующие права. При невыполнении данного условия будет только создан новый реестр, включающий одно созданное поручение.

Созданный реестр может быть впоследствии отправлен, если условия для подписания будут выполнены.

По кнопке **Создать еще одно поручение** вы перейдете к форме ввода нового поручения.

По кнопке *Другие действия* вы можете выбрать из списка одно из действий:

- Печать поручения;
- Экспорт поручения в формат Excel;
- Экспорт поручения в формат 1С;
- Редактирование документа.

## 7.5 Журнал платежных поручений

Раздел меню *Банковское обслуживание/ Платежные поручения* служит для работы с **Журналом платежных поручений**. Структура журнала представлена на следующем рисунке.

**Платежные поручения**

Создать Загрузить реестр Подписать и отправить Удалить выделенные

Период Платательщик

Поиск по имени или счету ... Искать

Показать удаленные записи

ID	Н.Д.	Дата	Платательщик	Счет	Получатель	Сумма	Валюта	Н.П.	С.И.		
<input checked="" type="checkbox"/>	66	1252	2017-04-04	Терминал Платина В	40702810100000002033	ООО "Промстрой"	295 000,00	RUB	Оплата по договору 154/2015 от 16.01.2015. В т.ч. НДС 18% - 45000 руб.	Признак	
<input type="checkbox"/>	65	1251	2017-04-04	Терминал Платина В	40702810100000002033	ООО "Дельта"	11 800,00	RUB	Оплата по договору № 34/2016 от 30.06.2016. В т.ч. НДС 18% - 1800 руб.		

Отметка

Просмотр

### Основные функции при работе с журналом платежных поручений:

1. сортировка и фильтрация платежных поручений;
2. создание платежного поручения;
3. просмотр платежного поручения;
4. удаление платежных поручений;
5. формирование реестра платежных поручений для отправки;
6. загрузка реестра из системы 1С.

## 1. Сортировка и фильтрация платежных поручений

Журнал платежных поручений имеет структуру, представленную на предыдущем рисунке. Красным цветом в журнале выделены поручения, при отправке которых возникла ошибка и которые уже не могут быть отправлены.

Для **сортировки** документов по значению реквизита нажмите на стрелку справа от названия реквизита. В примере журнал платежных поручений отсортирован по **убыванию** значения поля **ID** – оранжевая стрелка рядом с названием поля направлена **вниз**.

Выборка по дате документа определяется датами в поле **Период**. Для построения выборки по имени счета или номеру счета плательщика образец счета выбирается из списка в поле **Поиск плательщика по имени или счету**. Для построения выборки по другим реквизитам введите образец в поле под названием реквизита.

**Отметка действия** в левой колонке для отмеченных записей позволяет выполнить одно из действий:

- сформировать реестр из отмеченных поручений;
- удалить выделенные поручения.

Наличие отметки **Признак реестра** показывает, что поручение включено в некоторый реестр. При отсутствии отметки поручение не включено ни в какой реестр. С поручением, включенным в реестр, действия производить нельзя и, соответственно, нельзя установить отметку действия в левой колонке. Отметка в строке названий реквизитов позволяет установить отметку для всех поручений, не включенных ни в какой реестр.

**2. Создание платежного поручения** описано в одноименном [разделе](#).

## 3. Просмотр платежного поручения

При нажатии пиктограммы **Просмотр** в правой колонке журнала откроется следующая форма просмотра документа. Перед включением в реестр платежного поручения его следует просмотреть и проверить правильность заполнения реквизитов.

## Просмотр платежного поручения #7

Назад	Действия ▾						
Бизнес-статус	Печать Экспортировать в Excel Экспортировать в 1С						
Поступ. в банк плат.				Списано со сч. плат.			
Платежное поручение №3970	01.02.2017	электронно					08
	Дата	Вид платежа					
ИНН: 7710638400	КПП: 772401001	Сумма	127403.66				
ИНН 7710638400 ООО "Нофелет"		Сч. №	40702810100000002033				
Плательщик							
ООО КБ "ПЛАТИНА"		БИК	044525931				
Г. МОСКВА							
Банк плательщика		Сч. №	30101810845250000931				
Отделение1		БИК	044583001				
Москва							
Банк получателя		Сч. №					
ИНН: 7703363868	КПП: 770301001	Сч. №	40101810800000010041				
ИНН 7703363868 УФК по г.Москве (для ГУ - Отделения ПФР по г.Москве и Московской области)		Вид. оп.	01	Срок. плат.			
Получатель		Наз. пл.		Очер. плат.		5	
		Код	0	Рез. поле			
39210202010061000160	45916000	0	0	0	01.01.1970		
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за Октябрь 2016г. Рег. номер в ПФР 087--603-003480							
Назначение платежа							

По кнопке *Действия* можно выбрать одно из действий с платежным поручением:

- печать;
- экспортировать документ в формат Excel;
- экспортировать документ в формат 1С;
- редактировать документ.

По кнопке *Назад* вы вернетесь на страницу *Журнала поручений*.

#### 4. Удаление платежного поручения

**Внимание!** Удалять записи может только пользователь с соответствующим правом. Для удаления платежного поручения необходимо, чтобы оно не было включено ни в один реестр.

Если поручение не включено в реестр, для его удаления надо отметить поручение отметкой действия в левой колонке. При нажатии кнопки **Удалить выделенные** отмеченные поручения удаляются.

Если поручение включено в реестр и реестр не был подписан, до удаления поручения необходимо предварительно удалить реестр, куда включено поручение. После удаления реестра в **Журнале платежных поручений** в строке удаляемого поручения нужно установить отметку действия.

Если реестр был подписан и отправлен, удалять платежное поручение нельзя. (Удаление реестра описано в разделе [«Реестры платежных поручений»](#)).

После удаления поручения надо сформировать реестр заново, удаленное поручение уже в него не попадет. Только после этого реестр можно отправлять.

## 7.6 Формирование реестра платежных поручений

После создания платежного поручения для его отправки необходимо выполнить следующие действия.

- Перейдите в журнал **Банковское обслуживание/ Платежные поручения**. **Внимание!** Платежное поручение может быть подписано и отправлено только в случае **включения его в Реестр**. В один реестр для подписания и отправки могут быть включены только платежные поручения с одинаковым банковским счетом плательщика.
- Выберите банковский счет плательщика.
- Отметьте необходимые платежные поручения для включения их в **Реестр**. (Предварительно можно удалить ошибочные документы).
- Сформируйте Реестр.
- Подпишите реестр вашей подписью, если это необходимо.
- Отправьте **Реестр** платежных поручений получателям.

Для отправки платежного поручения после его создания перейдите в раздел **Банковское обслуживание/ Платежные поручения**. (Одно платежное поручение можно также отправить из формы просмотра при [создании поручения](#), при этом будет автоматически создан реестр из одного поручения).

Для **выбора банковского счета плательщика** выберите счет в поле **Поиск плательщика...** и нажмите кнопку **Искать**. Журнал будет отфильтрован по счету плательщика.

Для **формирования реестра** пометьте необходимые поручения в графе **Отметка действия** и нажмите кнопку **Подписать и отправить**.



## Платежные поручения

Создать
Загрузить реестр
Подписать и отправить
Удалить выделенные

**Период**

← по →

**Плательщик**

Искать

Показать удаленные записи

<input type="checkbox"/>	ID	Н.Д.	Дата	Плательщик	Счет	Получатель	Сумма	Валюта	Н.П.	С.И.
<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	66	1252	2017-04-04	Терминал Платина В	40702810100000002033	ООО "Промстрой"	295 000,00	RUB	Оплата по договору 154/2015 от 16.01.2015. В т.ч. НДС 18% - 45000 руб.	
<input checked="" type="checkbox"/>	65	1251	2017-04-04	Терминал Платина В	40702810100000002033	ООО "Дельта"	11 800,00	RUB	Оплата по договору № 34/2016 от 30.06.2016. В т.ч. НДС 18% - 1800 руб.	

В данном случае будет сформирован реестр из двух платежных поручений, показанный на следующем рисунке.

## Реестр платежных поручений #51

Отправить

Реестр платежных поручений обрабатывается

Дата создания	2017-04-04 17:15:21	Необходимо подписей	0
Статус	Готов к отправке	Количество подписей	0
Счет	40702810100000002033	Бизнес-статус	
Сумма	306 800,00	Описание бизнес-статуса	
Валюта	RUB		
Поручений в реестре	2		
	<a href="#">Загрузить</a>		

 Показать реквизиты ЭЦП

ID	Н.Д.	Дата	Плательщик	Получатель	С.П.	Сумма	Валюта	Н.П.	С.И.
65	1251	2017-04-04	Терминал Платина В	ООО "Дельта"	40702810600000000333	11 800,00	RUB	Оплата по договору № 34/2016 от 30.06.2016. В т.ч. НДС 18% - 1800 руб.	
66	1252	2017-04-04	Терминал Платина В	ООО "Промстрой"	40701810000000000765	295 000,00	RUB	Оплата по договору 154/2015 от 16.01.2015. В т.ч. НДС 18% - 45000 руб.	

## Список подписей документа

Владелец	Должность	Время подписания
----------	-----------	------------------

Поскольку для данного реестра подписей не требуется, по кнопке **Отправить** реестр будет отправлен.

В случае необходимости подписания реестр примет статус «Ожидает подписания», как показано в примере на следующем рисунке.

Главная / Банковское обслуживание / Реестры платежных поручений / Реестр платежных поручений #46

## Реестр платежных поручений #46

Подписание
Отказать в подписании

Дата создания	2016-05-10 11:59:35	Необходимо подписей	1
Статус	Ожидает подписания	Количество подписей	0
Счет	40702810800000003031	Бизнес-статус	(не задано)
Сумма	4 000,00	Описание бизнес-статуса	
Валюта	RUB		
Поручений в реестре	1		
	<a href="#">Загрузить</a>		

Показать реквизиты ЗЦП

ID	Номер документа	Дата	Плательщик	Получатель	Счет плательщика	Сумма	Валюта	Назначение платежа
64	456	2016-05-06	"Производственные технологии"	ИНН 7735071603/773501001 УФК МФ РФ по г. Москве (для ИФНС России № 35 по г. Москве)	40702810800000003031	4 000,00	RUB	НДФЛ за май 2016 г.

Список подписей документа	
Владелец	Должность

Для подписания реестра нажмите кнопку **Подписание**. Для отказа в подписании используйте кнопку **Отказать в подписании**.

## 7.7 Реестры платежных поручений

Подраздел меню **Банковское обслуживание/Реестры платежных поручений** служит для работы с реестрами платежных поручений.

После формирования реестра платежных поручений доступны следующие функции:

1. удаление реестра;
2. сортировка и фильтрация данных;
3. просмотр реестра;
4. подписание и отправка реестра.

Журнал реестров платежных поручений вызывается из раздела меню **Банковское обслуживание/Реестры платежных поручений**. Пример журнала реестров приведен на следующем рисунке.

### Реестры платежных поручений

Удалить выделенные

Показать удаленные записи

ID	Плательщик	Счет	Статус	Сумма	Валюта	Поручений в реестре	Необходимо подписей	Количество подписей	Дата создания	Дата изменения	Просмотр
48	VBRR-test	30101810900000000880	Зарегистрировано	200,00	RUB	1	0	0	2016-05-10 15:11:49	0000-00-00 00:00:00	
47	"Производственные технологии"	407028108000000003031	Зарегистрировано	4 000,00	RUB	1	0	0	2016-05-10 12:18:18	0000-00-00 00:00:00	
46	"Производственные технологии"	407028108000000003031	Отправлено	4 000,00	RUB	1	1	1	2016-05-10 11:59:35	0000-00-00 00:00:00	
<input type="checkbox"/>	ИНН 6450013459 АО "Экономбанк"	30109810900000000330	Ожидает подписания	755,00	RUB	4	1	0	2016-05-06 14:18:23	0000-00-00 00:00:00	
<input type="checkbox"/>	ООО УК "Юнион Инвест Групп" Д.У. Рентным ЗПИФ "Карьер"	40701810300002000012	Ожидает подписания	1 000,00	RUB	1	1	0	2016-05-06 14:17:32	0000-00-00 00:00:00	

↑ Отметка удаления

## 1. Удаление реестра платежных поручений

**Внимание!** Удалить реестр платежных поручений может только пользователь с соответствующим правом.

Для удаления реестра необходимо установить **Отметку удаления** в левой колонке журнала, как показано на предыдущем рисунке.

Удаление помеченных реестров выполняется по кнопке **Удалить выделенные**.

Удаление платежных поручений описано в разделе [«Журнал платежных поручений»](#).

## 2. Сортировка и фильтрация данных

Для **сортировки** данных по значению поля нажмите стрелку справа от названия поля. В примере на рисунке данные отсортированы по убыванию значения поля ID.

Для **построения выборки данных (фильтрации)** введите в окно под названием поля образец для поиска для одного или нескольких полей. В примере на следующем рисунке выборка записей построена по условию: Статус = "Доставлено" и Сумма = 22000.

Главная / Банковское обслуживание / Реестры платежных поручений

## Реестры платежных поручений

Показать удаленные записи

ID	Плательщик	Счет	Статус	Сумма	Валюта	П.В.Р.	Н.П.	К.П.	Д.С.	Д.И.
			Доставлено	22 000,00	RUB	2	1	1	2016-08-19 11:56:26	0000-00-00 00:00:00
248	ООО "ГАРАНТ ПЛАТЕЖ	30109810900000000330	Доставлено	22 000,00	RUB	2	1	1	2016-08-19 11:56:26	0000-00-00 00:00:00
245	ООО "ГАРАНТ ПЛАТЕЖ	30109810900000000330	Доставлено	22 000,00	RUB	2	0	0	2016-08-18 16:24:14	0000-00-00 00:00:00

### 3. Просмотр реестра платежных поручений

При нажатии пиктограммы **Просмотр** (или при двойном щелчке мыши по записи журнала реестров) вы перейдете в следующую форму просмотра реестра.

Главная / Банковское обслуживание / Реестры платежных поручений / Реестр платежных поручений #28

## Реестр платежных поручений #28

Подписание Отказать в подписании

Дата создания	2016-04-29 13:41:42	Необходимо подписей	1
Статус	Ожидает подписания	Количество подписей	0
Счет	30109810900000000330	Бизнес-статус	(не задано)
Сумма	1,00	Описание бизнес-статуса	
Валюта	RUB		
Поручений в реестре	1		
	<a href="#">Загрузить</a>		

Показать реквизиты ЭЦП

ID	Н.Д.	Дата	Плательщик	Получатель	С.П.	Сумма	Валюта	Н.П.
42	1036	2016-04-29	ООО "Тест"	ООО "ГАРАНТ ПЛАТЕЖ	30109810900000000330	1,00	RUB	Тестовое платежное поручение

Список подписей документа	
Владелец	Должность

Реестр платежных поручений содержит платежные поручения, которые имеют одного отправителя и один и тот же счет отправителя. В данном примере реестр содержит одно платежное поручение.

Для отправки реестра его необходимо подписать электронной подписью.

### 4. Подписание и отправка реестра платежных поручений

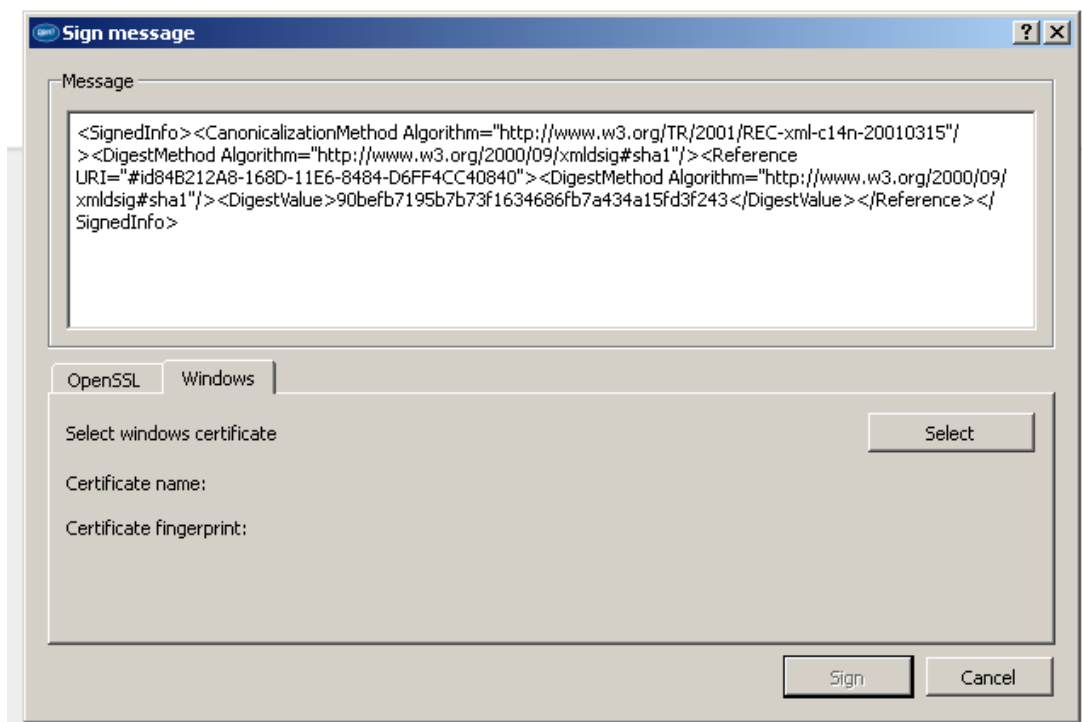
На предыдущем рисунке реестр имеет статус "Ожидает подписания". В поле **Необходимо подписей** стоит значение 1, это значит, что для отправки реестра требуется подпись одного пользователя с соответствующими правами.

Для подписания реестра нажмите кнопку **Подписание**. У пользователя должно быть право подписи.

**(Внимание!** Пользователь может отказать в подписании реестра, нажав кнопку **Отказать в подписании**, как описано в разделе [«Документы, ожидающие подписания»](#)).

В следующем окне вкладка **OpenSSL** необходима для того, чтобы вручную указать путь к ключам.

На вкладке **Windows** используется ключ на eToken или выбирается сертификат из хранилища сертификатов Windows, для этого необходимо нажать кнопку **Select**.



Далее нажмите кнопку **Sign** (Подписать). При использовании электронного ключа eToken в следующем окне введите его пароль, нажмите кнопку **OK**.



**Внимание!** При установке отметки *Показать реквизиты ЭЦП* для отображения подписи сертификат подписи должен находиться в Реестре сертификатов, зарегистрированных в системе администратором.

Реестр будет подписан и отправлен.

На следующем рисунке показан пример подписанного и отправленного реестра.

### Реестр платежных поручений #46

<b>Дата создания</b>	2016-05-10 11:59:35	<b>Необходимо подписей</b>	1
<b>Статус</b>	Отправлено	<b>Количество подписей</b>	1
<b>Счет</b>	4070281080000003031	<b>Бизнес-статус</b>	(не задано)
<b>Сумма</b>	4 000,00	<b>Описание бизнес-статуса</b>	
<b>Валюта</b>	RUB		
<b>Поручений в реестре</b>	1		
	<a href="#">Загрузить</a>		

Показать реквизиты ЭЦП

ID	Н.Д.	Дата	Плательщик	Получатель	С.П.	Сумма	Валюта	Н.П.	
64	456	2016-05-06	"Производственные технологии"	ИНН 7735071603/773501001 УФК МФ РФ по г. Москве (для ИФНС России № 35 по г. Москве)	4070281080000003031	4 000,00	RUB	НДФЛ за май 2016 г.	

Список подписей документа	
Владелец	Должность
SABRRUMMXXX SABRRUMMXXX SABRRUMMXXX	

### Групповое подписание реестров.

В [разделе](#) *Банковское обслуживание/Документы, ожидающие подписания*, можно отметить несколько неподписанных реестров и подписать их, нажав кнопку *Подписать*.

Главная / Банковское обслуживание / Документы, ожидающие подпись

### Документы, ожидающие подпись

[Подписать](#)

ID	Плательщик	Счет	Статус	Сумма	Валюта	П.В.Р.	Н.П.	К.П.	Д.С.	Д.И.		
<input checked="" type="checkbox"/>	284	"Производственные технологии"	4070281080000003031	Ожидает подписания	1 000,00	RUB	1	1	0	2016-08-31 12:00:34	0000-00-00 00:00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	283	ИНН 7735604604/773501001 ООО "Производственные технологии"	4070281080000003031	Ожидает подписания	10 353 000,00	RUB	2	1	0	2016-08-31 11:57:34	0000-00-00 00:00:00	

## 7.8 Банковские выписки

Раздел меню **Банковское обслуживание/ Выписки** служит для работы с банковскими выписками. Структура **Журнала выписок** представлена на следующем рисунке.

Выписки

Запрос выписки  Скрыть документы с нулевыми оборотами 🔍 ⚙️

ID	Наименование организации	Номер счета	Валюта	Начало периода	Конец периода	Начальное сальдо	Оборот дебет	Оборот кредит	Конечное сальдо	Зарегистрирован	Статус
1382	ООО "ЖФ Банк"	40702810100000002033	RUR	15.11.2016	15.11.2016	1 645 051.27	381 542.32	11 750.06	1 275 259.01	26.04.2017 11:01:37	Экспортирован
1374										26.04.2017 10:59:30	Ошибка расшифровки

Журнал **отсортирован** по убыванию значения поля ID (стрелка-вниз оранжевого цвета справа от названия поля). В журнале может быть организована **фильтрация** данных по дате регистрации документа (с помощью пиктограммы «поиск»), а также фильтрация по полям документа, ниже названия которых размещена рамка для задания образца поиска.

При установке отметки **Скрыть документы с нулевыми оборотами** такие документы не будут отображаться в журнале выписок.

Для запроса банковской выписки организации:

- нажмите кнопку **Запрос выписки**;
- в следующей форме выберите номер банковского счета организации (если у организации несколько счетов);
- задайте период формирования выписки: установите одну из отметок, при выборе последней отметки введите даты начала и конца периода;
- нажмите кнопку **Отправить**.

**Запрос выписки** ✕

---

**Номер счета**

40702810100000002033 (Счет в рублях Терминал В) ✕ ▾

За сегодня
  За вчера
  За период

**Начало периода** **Конец периода**

2017-04-26 2017-04-26
✕ ✕

**Отправить**

На экран будет выведено следующее сообщение.



Запрос выписки отправлен

Запрос выписки

Через несколько минут выписка будет сформирована и появится в журнале выписок.

Для **просмотра выписки** дважды щелкните мышью в строке выписки, вы перейдете к форме просмотра выписки, показанной на следующем рисунке.

Выписка по счету 30109810900000000330 за период с 08.02.2017 по 08.02.2017

Назад Действия ▾ Подписанты i

Владелец счета **Связной-Логистика (Терминал 1)**

Счет	30109810900000000330	Остатки	Обороты		Период выписки	08.02.2017 - 08.02.2017
Валюта счета	RUR	Входящий 1 073 364.73	Дебет 457 735.08			
Банк	ООО КБ "ПЛАТИНА"	Исходящий 708 528.85	Кредит 92 899.20		Дата последней операции	08.02.2017

Д.О.	№.Д.	Плательщик	Б.П.	Получатель	Б.П.	Дебет	Кредит	Н.П.
08.02.2017	925	70606810502004710477 ООО КБ "ПЛАТИНА" ИНН: 7705012216 КПП: 775001001	БИК: 044525931 ООО КБ "ПЛАТИНА" 30101810845250000931	30109810900000000330 ИНН: КПП:	БИК: 044525931 30109810900000000330	0,00	114,00	Комиссия банка за прием денежных средств; размер: 26.21%; сумма: 435 RUR; кол-во: 4; дата: 08-02-2017; СДП Юнистрим (20)
08.02.2017	787	70606810502004710477 ООО КБ "ПЛАТИНА" ИНН: 7705012216 КПП: 775001001	БИК: 044525931 ООО КБ "ПЛАТИНА" 30101810845250000931	30109810900000000330 ИНН: КПП:	БИК: 044525931 30109810900000000330	0,00	185,20	Комиссия банка за выплату денежных средств; размер: 19.49%; сумма: 950.3 RUR; кол-во: 7; дата: 08-02-2017; СДП Юнистрим (20)

На рисунке показана только часть выписки, содержащая две операции. Выписка может содержать несколько страниц.

По пиктограмме <i> (информация) вы можете просмотреть следующую **транспортную информацию** о выписке.

Транспортная информация ×

<b>Отправитель</b>	Банк платина	<b>Направление</b>	Входящий
<b>Получатель</b>	Банк платина	<b>Требуется подписей</b>	0
<b>Статус</b>	Экспортирован	<b>Количество подписей</b>	0
<b>Uuid</b>	267989A6-F831-11E6-81DD-0A3FDDF8BECB	<b>Зарегистрирован</b>	2017-02-21 15:27:46
<b>Источник</b>	Web	<b>Дата обновления</b>	2017-02-21 15:27:47

Список **Действия** содержит пункты:

- Печать,
- Печать всех транзакций,
- Экспортировать в Excel,
- Экспортировать в 1С.

Выписки в формате 1С экспортируются в каталог /home/cyberft/app/export/edm/1с.

Список **подписантов** имеет следующий вид.

Подписанты		
И.В.	О.С.	В.П.
Тестовый Терминал КБ "Платина"	D28B5C1B1F79532E6FAEA6FF62793882AC37688A	2017-02-21 15:27:40

## 7.9 Справочник банков

Подраздел меню *Банковское обслуживание/Справочник Банки* предназначен для работы со справочником банков, которая описана [документе](#) [1] в разделе «Справочник банков». Работу со справочником выполняет администратор. Пользователь может только просматривать информацию о банках в следующем окне.

### Справочник банков

Выберите файл для загрузки  Обзор Загрузить

#	БИК ▲ К.С. ▼	Имя ▼	Город ▼	Терминал ▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	040702660 30101810600000000660	СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	СТАВРОПОЛЬ	SABRRUMMXXX
2	040037470 30101810300000000470	БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ АО "ФОНДСЕРВИСБАНК"	БАЙКОНУР	PLATRUMMBXXX
3	040001002 (не задано)	ПУ БАНКА РОССИИ N 43192	(не задано)	PLATRUMMAXX

## 7.10 Справочник получателей

Раздел меню *Банковское обслуживание/Справочник получателей* служит для выполнения следующих функций:

1. поиск получателя;
2. создание нового получателя;
3. просмотр реквизитов получателя;
4. редактирование реквизитов получателя;

## 5. удаление получателя.

## 1. Поиск получателя

На следующем рисунке приведен пример *Справочник получателей*. В справочнике предусмотрена **сортировка** по полям, справа от названия которых имеется стрелка. **Поиск** в справочнике предусмотрен по тем полям, под названием которых расположено поле ввода образца для поиска. Полное название колонки отображается при подведении курсора к названию.

Главная / Банковское обслуживание / Справочник получателей

## Справочник получателей

[Добавить получателя](#)

#	Н.Б.	КПП	ИНН	Счет	БИК	Н.П.	Т.К.	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	ООО КБ "ПЛАТИНА"	402701001	4027122123	30101810845250000931	044525931	ООО "ГАРАНТ ПЛАТЕЖ"	Юридическое лицо	
2	АО "АЛЬФА-БАНК"	775001001	7728168971	30101810200000000593	044525593	Альфабанк мой счет	Юридическое лицо	
3	ООО КБ "ПЛАТИНА"	770301001	7715615686	40701810700000000012	044525931	ООО УК "Юнион Инвест Групп"	Юридическое лицо	

## 2. Создание нового получателя

Для создания записи нового получателя нажмите кнопку *Добавить получателя*. В следующей форме ввода заполните **реквизиты получателя**.

## Создать

**ID Терминала**

**Наименование получателя**

**Тип контрагента**

Юридическое лицо

**КПП**

**ИНН**

**БИК**

Поиск по названию банка или его БИКу

**Счет**

**Валюта**

[Создать](#)

*ID терминала* - выбор из списка терминала получателя;

**Наименование получателя** - наименование получателя;

**Тип контрагента** - выбор из списка: юридическое лицо, физическое лицо;

**КПП** - код причины постановки на учет получателя;

**ИНН** - индивидуальный номер налогоплательщика получателя;

**БИК** - выбор из списка кода БИК или наименования банка в поле отображаются оба параметра;

**Счет** - номер счета получателя в выбранном банке;

**Валюта** - буквенный код валюты счета.

Введенные значения сохраняются по кнопке **Создать**.

### 3. Просмотр реквизитов получателя

При нажатии в справочнике пиктограммы **Просмотр** (или при двойном щелчке мыши по строке справочника) вы переходите к следующей форме просмотра записи справочника.

Главная / Справочник получателей / ООО "ГАРАНТ ПЛАТЕЖ

## ООО "ГАРАНТ ПЛАТЕЖ

Вернуться Редактировать Удалить

<b>ID</b>	1
<b>Тип контрагента</b>	Юридическое лицо
<b>БИК</b>	БИК: 044525931 Банк: ООО КБ "ПЛАТИНА"
<b>КПП</b>	402701001
<b>ИНН</b>	4027122123
<b>Счет</b>	30101810845250000931
<b>Валюта</b>	1
<b>Наименование получателя</b>	ООО "ГАРАНТ ПЛАТЕЖ

По кнопке **Редактировать** вы переходите в форму редактирования записи, по кнопке **Удалить** запись удаляется из справочника. По ссылке **Вернуться** вы возвращаетесь в справочник получателей.

### 4. Редактирование реквизитов получателя

При нажатии в записи справочника пиктограммы **Редактировать** или аналогичной кнопки в форме просмотра вы перейдете к следующей форме редактирования записи справочника. Введенные изменения сохраняются по кнопке **Сохранить**.

## Редактировать ООО "Промстрой"

**Наименование получателя**

ООО "Промстрой"

**Тип контрагента**

Юридическое лицо

**ИНН** **КПП**

1234567890 100452323

**БИК**

БИК: 040452452 Банк: СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ БАНКА "ТААТТА" АО

**Счет** **Валюта**

40701.810.0.00000000765 RUB

**Сохранить**

5. Удаление записи справочника выполняется при нажатии пиктограммы *Удалить* ("корзина") или при нажатии кнопки *Удалить* в форме просмотра.




## 7.11 Валютные операции

### 7.11.1 Журнал валютных операций







Подраздел меню *Банковское обслуживание/ Валютные операции* служит для формирования документов валютных операций и работы с ними.

*Журнал валютных операций* имеет следующий формат.

валютные операции

**Создать** **Удалить выделенные**   

Показать удаленные записи

<input type="checkbox"/> Статус	Количество подписей	Тип	Дата	Номер документа	Организация	Счет списания	Счет зачисления	Валюта	Сумма в валюте	Сумма в рублях	
<input type="checkbox"/> Ожидает подписания	0	Валютный платеж	25.04.2018	18	Связной	30109810400000000306	20203840304937196003	USD	15 555.00	0.00	 
<input type="checkbox"/> Отправлено	1	Валютный платеж	25.04.2018	14	Связной	30109810400000000306	20203840304937196003	USD	100.00	0.00	 
<input type="checkbox"/> Ожидает подписания	0	Валютный платеж	25.04.2018	11	Связной	30109810400000000306	20203840304937196003	USD	100.00	0.00	 

По кнопке *Поиск* открывается следующее окно, в котором можно задать диапазон дат для отображаемых документов журнала.

Поиск ×

---

☰ × 2018-04-18 ← по → ☰ × 2018-04-19

---

Закреть Искать

По кнопке **Поиск** выполняется выборка документов с датами из заданного диапазона.

Кнопка **Настройки** позволяет настроить состав отображаемых колонок журнала.

По кнопке **Справка** вы можете просмотреть информацию контекстной помощи.

Документы журнала можно **отсортировать** по **Статусу** или **Количеству подписей**.

Для **построения выборки данных (фильтрации)** в окне под названием колонки введите (выберите из списка) образец поиска для одной или нескольких колонок.

В первой колонке можно отметить документы, не находящиеся в статусе **Отправлено**. По кнопке **Удалить выделенные** можно выполнить групповое удаление отмеченных документов.

### 7.11.2 Создание документа валютной операции

По кнопке **Создать** из **Журнала валютных операций** вы перейдете на следующую страницу создания документа.

На шаге 1 выберите тип валютной операции.

Создание валютной операции ×

---

**Тип операции**

Выберите операцию...

- Выберите операцию...
- Покупка валюты
- Продажа валюты**
- Валютный платеж
- Продажа валюты с транзитного счета

После выбора типа операции вы перейдете в следующую форму ввода.

На следующем рисунке показана форма документа операции по **продаже валюты**.

Заполняется одно из полей: **Сумма в рублях** или **Сумма в валюте**. Значение второго поля рассчитывается по текущему курсу.

### Продажа валюты ✕

**Операция**  
Продажа валюты

**Номер документа**  **Дата**

**Организация**  
Связной

**ИНН** 7703567318 **Адрес** Москва, ЦАО, Мясницкая, д. 1, к. 2, кв. 24

**Контактное лицо**  **Телефон**

**Сделка**

**Счет в валюте**  **Сумма в валюте**

**Счет в рублях**  **Сумма в рублях**

**Курс сделки**  
 По курсу банка  Значение

ООО КБ «ПЛАТИНА» информирует о том, что курс сделки покупки/продажи иностранной валюты устанавливается Казначейством ООО КБ «ПЛАТИНА» в границах максимальных и минимальных значений, фиксируемых в ходе торговой сессии ПАО Московская Биржа в день исполнения заявки.

**Комиссия**

**Счет для удержания комиссии**

**Комиссия**  
 По тарифам банка  Значение

**Контракт**

**Срок действия заявки**

После заполнения реквизитов документа нажмите кнопку **Создать**, и документ будет сформирован.

На следующих трех рисунках показана форма ввода **валютный платеж**.

## Создание валютной операции



## Операция

Валютный платеж

## Шаблоны

## Номер документа

4

## Дата

18.05.2018

## Сумма

100.00

USD

## Плательщик / Ordering customer

Поиск плательщика по имени или счету ...

**Счет** 30109810400000000306

**ИНН** 7703567318

**Имя** SVIAZNOY LOGISTIKA

**Адрес** Miasnitskaya str., 1 2 fl.24

**Город, страна** MOSCOW, RUSSIA

## Банк плательщика / Ordering institution

**SWIFT BIC** PLATRUMMXXX**Наименование** PLATINA BANK**Адрес** WORLD TRADE CENTER, 12 KRASNOPRESNENSKAYA NAB., 123610 MOS

## Банк посредник / Intermediary institution

 Ввести SWIFT BIC  Ввести наименование и адрес**BIC** AAAARSBGXXX

TELENOR BANKA AD ,OMLADINSKIH BRIGADA 90V, 11070 BEOGRAD

**Номер счета** ABCFHJGFUW112345678901234567

## Получатель / Beneficiary customer

**Счет** 20203840304937196003**Название  
Адрес** AGENCY OF INTELLECTUAL PROPERTY  
OF  
THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN, 100000,  
TASHKENT,MUSTAKILLIK AVENUE,59



Создание валютной операции ✕

Банк получателя / Beneficiary institution

Ввести SWIFT BIC  Ввести наименование и адрес

BIC  ✕ ▾

PLATINA BANK ,WORLD TRADE CENTER, 12 KRASNOPRESNENSKAYA NAB., 123610  
MOSCOW

Номер счета

---

Информация / Remittance information

---

Комиссия / Commission

▾

Расходы отправителя / Customer expenses.

USD

---

Дополнительная информация / Additional information

В форме заполняется одно из полей: *Сумма в рублях*, *Сумма в валюте*. Значение второго поля рассчитывается с учетом текущего курса валюты.

После заполнения необходимых реквизитов документа нажмите кнопку *Создать*, документ будет сформирован и будет отображаться в *Журнале валютных документов*.

### 7.11.3 Работа с валютными документами

Раздел меню *Банковское обслуживание/ Валютные операции* предназначен для работы с валютными документами. В [Журнале валютных операций](#) с документами можно выполнять различные операции.

По пиктограмме *Просмотр* в последней колонке вы перейдете в следующую форму просмотра документа.



## 7.12 Валютный контроль

Раздел меню *Банковское обслуживание/ Валютный контроль* служит для работы со следующими документами:

- справка о валютных операциях – закладка *СВО*,
- справка о подтверждающих документах – закладка *СПД*;
- паспорт сделки – закладка *ПС*.

### 7.12.1 Справка о валютных операциях

На закладке *СВО* вы можете работать с *Журналом справок о валютных операциях* следующей структуры.

Валютный контроль

СВО СПД ПС

Создать справку о валютных операциях Удалить выделенные

<input type="checkbox"/>	ID	Н.Д.	Н.Р.	Счет	Дата	К.С.Б.	П.Н.К.	Направление	Статус	
<input type="checkbox"/>	3659	1	Связной	40702810400000002924	28.12.2017	AT	1	Исходящий	Ожидает подписания	
	3538	5	Связной	30109810400000000306	10.11.2017	AL	123	Исходящий	Отказано в обработке	
<input type="checkbox"/>	3342	1	Связной	40702810400000002924	16.10.2017	RU	1	Исходящий	Ожидает подписания	
	2985	4	Связной	40702810400000002924	14.09.2017	AT		Исходящий	Доставлено	

Кнопка *Настройки* выше таблицы позволяет настроить состав отображаемых колонок.

Документы журнала можно *отсортировать* по значению одной из колонок: *ID* документа, *Направление* или *Статус*. В данном примере журнал *отсортирован* по убыванию значения ID (стрелка-вниз оранжевого цвета справа от названия колонки).

Для *построения выборки данных (фильтрации)* в окне под названием колонки введите (выберите из списка) образец поиска для одной или нескольких колонок.

В последней колонке в строке каждого документа отображаются пиктограммы доступных действий с документом из следующего списка:

- просмотр,
- редактирование,
- удаление,
- добавление информации в документ.

Для группового удаления помеченных документов служит поле ввода для отметки в первой колонке. Помеченные документы можно удалить по кнопке *Удалить выделенные*.

По кнопке **Создать справку о валютных операциях** вы перейдете в форму **Справка о валютных операциях**, которая служит для создания нового документа и редактирования документов.

Заполните поля в регистрационной части справки, для добавления информации о документах используйте кнопку **Добавить строку**.

### Справка о валютных операциях

<b>Номер документа</b>	<b>Дата</b>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="16.10.2017"/>
<b>Порядковый номер корректировки</b>	<b>Код страны банка-нерезидента</b>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="RU"/>
<b>Наименование резидента</b>	
<input type="text"/>	
<b>Счет</b>	
<input type="text" value="Счет EUR, 40702810400000002924, EUR"/>	
<b>Вложение</b>	
<input type="text" value="Выбрать файл..."/>	<input type="button" value="Выбрать ..."/>

Номер строки	№ и дата документа ПС или номер/дата договора	Дата операции	Признак платежа	Код вида ВО	Сумма	Валюта	
1	12436578-9877	16.10.2017	Списание	13900	100.00	USD	<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>

По кнопке **Сохранить** сохраняются внесенные в документ изменения.

Для добавления новой строки в справку нажмите кнопку **Добавить строку**, вы перейдете в следующую форму.

### Добавить строку ✕

---

Дата документа	Номер документа	Признак платежа
<input type="text" value="16.05.2018"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1 - Зачисление"/>

Не заполнять раздел 1

**Код вида ВО**

---

Дата операции	Сумма операции	Валюта
<input type="text" value="15.05.2018"/>	<input type="text" value="100.00"/>	<input type="text" value="EUR - Евро"/>

---

Паспорт сделки

Контракт

Дата контракта

Не заполнять раздел 2

---

Сумма операции в единицах контракта	Валюта
<input type="text" value="100.00"/>	<input type="text" value="EUR - Евро"/>

Срок возврата аванса	Ожидаемый срок
<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

Примечание

По кнопке **Сохранить** сохраняются внесенные в документ изменения.

По кнопке **Закреть** выполняется выход без сохранения изменений.

Если документ находится в статусе **Ожидает подписания**, работа с документом выполняется в следующей форме.

## Валютный контроль #7490

Назад	Действия ▾	Редактировать	Удалить	Подписать и отправить	i
Номер документа: 8	Дата: 15.05.2018				
Порядковый номер корректировки: 1	Код страны банка-нерезидента: AT				
Наименование резидента: ООО «Юридическая фирма Союзпатент»					
Счет: 40703840900000000013					
Признак платежа: Зачисление					
Номер документа: 1	Дата документа: 28.12.2017				
Код вида ВО: 01010					
Дата операции: 28.12.2017					
Сумма операции: 100.00	Валюта: EUR				
Контракт: 123456789	Дата контракта: 21.12.2017				
Сумма операции в единицах контракта:	Валюта:				
Срок возврата аванса:	Ожидаемый срок:				
Примечание: Примечание					

По кнопке **Действия** вы можете распечатать документ или экспортировать данные документа в формат Excel.

По кнопке **Редактировать** вы перейдете в форму **Справка о валютных операциях**, в которой вы можете редактировать документ.

По кнопке **Удалить** после подтверждения пользователя выполняется удаление документа.

По кнопке **Подписать и отправить** из формы **Валютный контроль** выполняется переход к подписанию и отправке документа.

При ошибках в установке или запуске сервиса подписания на экран будет выведено следующее сообщение.

## Валютный контроль #1704

Не установлен или не запущен сервис подписания CyberSignService!

Загрузить ПО CyberSignService: <http://download.cyberft.ru/CyberSignService/CyberSignService.zip>

Инструкция по установке и настройке: [http://download.cyberft.ru/CyberSignService/CyberSignService\\_manual.pdf](http://download.cyberft.ru/CyberSignService/CyberSignService_manual.pdf)

В случае вопросов обращайтесь на: [support@cyberft.ru](mailto:support@cyberft.ru)

Назад

Действия ▾

Редактировать

Удалить

Подписать и отправить



Номер документа: 17    Дата: 04.05.2018

Порядковый номер  
корректировки: 2

Код страны банка-нерезидента:  
AU

По кнопке **Информация** на экран выводится транспортная информация о документе.

## Транспортная информация

Отправитель	Банк платина	Направление	Исходящий
Получатель	Банк платина	Зарегистрирован	2018-05-15 16:06:52
Требуется подписей	1	Дата обновления	2018-05-15 16:06:52
Количество подписей	0	Статус	Ожидает подписания
Источник	Web	Статус обработки в системе получателя	Неизвестно
Uuid	D5DB5E72-5840-11E8-B85B-0242AC110002	Описание статуса обработки	Неизвестно

## 7.12.2 Справка о подтверждающих документах

Для работы со справками о подтверждающих документах нужно войти в раздел меню **Банковское обслуживание/ Валютный контроль** и перейти на закладку **СПД**.

Структура **Журнала справок о подтверждающих документах** представлена на следующем рисунке.

## Валютный контроль

СВО    СПД    ПС

Создать справку о подтверждающих документах

Удалить выделенные



ID    Н.Д.    П.Н.К.    Организация    Дата    П.С.    Исполнитель    К.Т.    Направление    Статус

7491 5    1    ООО «Юридическая фирма Союзпатент»    15.05.2018    245/18    Петров М.И.    +7-(915)-123-45-67    Исходящий    Ожидает подписания

3389 4    1    Связой    20.10.2017    333-55-786    Бондарь А.А.    +79267778899    Исходящий    Отказано в обработке



Кнопка **Настройки** выше таблицы позволяет настроить состав отображаемых колонок.

Документы журнала можно **отсортировать** по значению одной из колонок: **ID** документа, **Направление** или **Статус**. В данном примере журнал **отсортирован** по убыванию значения ID (стрелка-вниз оранжевого цвета справа от названия колонки).

Для **построения выборки данных (фильтрации)** введите (выберите из списка) в окне под названием колонки образец поиска для одной или нескольких колонок.

В последней колонке в строке каждого документа отображаются пиктограммы доступных действий с документом из следующего списка:

- просмотр,
- редактирование,
- удаление,
- добавление информации в документ.

Для группового удаления помеченных документов служит поле ввода для отметки в первой колонке. Помеченные документы можно удалить по кнопке **Удалить выделенные**.

По кнопке **Создать справку о подтверждающих документах** вы перейдете в форму создания нового документа.

Заполните поля в регистрационной части справки, для добавления информации о подтверждающих документах используйте кнопку **Add document** (Добавить документ).

Справка о подтверждающих документах

Номер документа	Дата
<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="15.05.2018"/>
Паспорт сделки	Порядковый номер корректировки
<input type="text" value="245/18"/>	<input type="text" value="1"/>
Организация	
<input type="text" value="ООО «Юридическая фирма Союзпатент», ИНН: 7710309798"/>	
Исполнитель	Контактный телефон
<input type="text" value="Петров М.И."/>	<input type="text" value="+7-(915)-123-45-67"/>

Номер строки	№ подтв. док. Дата подтв. док	Код вида подтверждающего документа	Сумма в валюте документа Сумма в валюте контракта	Валюта документа Валюта контракта
--------------	----------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------

По кнопке **Add document** вы перейдете в следующую форму.



### Add document ×

---

Номер документа	Дата
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="15.05.2018"/>

Без номера

**Код вида подтверждающего документа**

<b>Сумма в валюте документа</b>	<b>Валюта документа</b>
<input type="text" value="72300.00"/>	<input type="text" value="RUR - Российскийж."/>

<b>Сумма в валюте контракта</b>	<b>Валюта контракта</b>
<input type="text" value="1000.00"/>	<input type="text" value="EUR - Евро"/>

**Признак поставки**

<b>Ожидаемый срок</b>	<b>Код страны грузоотправителя (грузополучателя)</b>
<input type="text" value="16.05.2018"/>	<input type="text"/>

**Примечание**

По кнопке **Сохранить** выполняется выход из формы с сохранением изменений. При выходе по кнопке **Закреть** изменения не сохраняются.

Для создания справки после ввода информации подтверждающего документа нажмите кнопку **Создать**.

Если справка находится в статусе **Ожидает подписания**, работа с документом выполняется в следующей форме.

## Справки о подтверждающих документах #4

Назад	Действия ▾	Редактировать	Удалить	Подписать и отправить	i
Номер документа: 5	Дата: 15.05.2018				
Паспорт сделки: 245/18	Порядковый номер корректировки: 1				
Организация: ООО «Юридическая фирма Союзпатент», ИНН: 7710309798					
Исполнитель: Петров М.И.					
Контактный телефон: +7-(915)-123-45-67					
<hr/>					
Номер документа: 6	Дата: 15.05.2018				
Код вида подтверждающего документа: 03_3 - О передаче резидентом товаров и оказании услуг нерезиденту по контрактам, указанным в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 Инструкции					
Сумма в валюте документа: 72300 RUR					
Сумма в валюте контракта: 1000 EUR					
Признак поставки: 1 - исполнение резидентом обязательств по контракту в счет ранее полученного аванса от нерезидента					
Ожидаемый срок: 14.05.2018	Код страны грузоотправителя (грузополучателя):				

По кнопке **Действия** вы можете распечатать документ или экспортировать данные документа в формат Excel.

По кнопке **Редактировать** вы перейдете в форму **Справка о подтверждающих документах**, в которой вы можете редактировать документ.

По кнопке **Удалить** выполняется удаление документа после подтверждения пользователя.

По кнопке **Подписать и отправить** из формы **Справки о подтверждающих документах** выполняется переход к подписанию и отправке справки.

При ошибках в установке или запуске сервиса подписания на экран будет выведено сообщение об ошибке.

По кнопке **Информация** на экран выводится транспортная информация о документе в следующем окне.

## Транспортная информация



Отправитель	Банк платина	Направление	Исходящий
Получатель	Банк платина	Зарегистрирован	2018-05-15 15:52:46
Требуется подписей	1	Дата обновления	2018-05-15 15:52:46
Количество подписей	0	Статус	Ожидает подписания
Источник	Web	Статус обработки в системе получателя	Неизвестно
Uuid	DDBA4556-583E-11E8-88BC-0242AC110002	Описание статуса обработки	Неизвестно

### 7.12.3 Паспорт сделки

Для работы с паспортами сделок нужно войти в раздел меню **Банковское обслуживание/ Валютный контроль** и перейти на закладку **ПС**.

Структура **Журнала паспортов сделок** представлена на следующем рисунке.

Валютный контроль

сво спд **ПС**

Создать паспорт сделки Удалить выделенные

<input type="checkbox"/>	Н.Д.	№.П.С.	Т.К.	Дата	Организация	Сумма	Валюта	Направление	Статус
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	4	18050001/0077 /0000/2/0	Контракт	16.05.2018	Связной	2000	EUR	Исходящий	Принято к обработке
<input type="checkbox"/>	3	18050001/0077 /0000/3/0	Контракт	10.05.2018	Связной	100	EUR	Исходящий	Принято к обработке

Кнопка **Настройки** выше таблицы позволяет настроить состав отображаемых колонок журнала.

Документы журнала можно **отсортировать** по значению одной из колонок: **Направление** или **Статус**.

Для **построения выборки данных (фильтрации)** в окне под названием колонки введите (выберите из списка) образец поиска для одной или нескольких колонок.

В последней колонке в строке каждого документа отображаются пиктограммы доступных действий с документом из следующего списка:

- просмотр,
- редактирование,
- удаление,
- добавление информации в документ.

Для группового удаления помеченных документов служит поле ввода отметки в первой колонке. Помеченные документы можно удалить по кнопке **Удалить выделенные**.

По кнопке **Создать паспорт сделки** вы перейдете в форму создания нового документа. Заполните поля в регистрационной части документа.

### Паспорт сделки

Номер документа	Дата
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="10.05.20"/>

Контракт  Кредитный договор

---

#### Сведения о резиденте

Организация

ИНН	КПП	ОГРН	Дата внесения в гос. реестр
<input type="text" value="7703567318"/>	<input type="text" value="774850001"/>	<input type="text" value="1231231231312"/>	<input type="text" value="01.11.2017"/>
Субъект РФ	Город	Населенный пункт	Район
<input type="text" value="Москва"/>	<input type="text" value="Москва"/>	<input type="text" value="Москва"/>	<input type="text" value="ЦАО"/>
Улица (пр-т, переулок и т.д.)	№ дома (владение)	Корпус (строение)	Офис (квартира)
<input type="text" value="Мясницкая"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="24"/>

---

#### Реквизиты нерезидента (нерезидентов)

Нерезидент	Код страны грузоотправителя (грузополучателя)	Страна		
ALPHA Limited	AT	AT - Австрия	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>

Для добавления реквизитов нерезидента нажмите кнопку **Добавить**. Введите реквизиты в следующей форме.

### Нерезидент ✕

Наименование

Код страны грузоотправителя (грузополучателя)

Для сохранения данных нажмите кнопку **Сохранить**.

Если паспорт сделки находится в статусе **Принят к обработке**, вы можете работать с документом в следующем окне.

Паспорт сделки #8573 - Контракт

Назад Действия ▾

Редактировать Удалить Отправить ⓘ

Номер документа: 4    Дата: 16.05.2018

№ паспорта сделки: 18050001/0077/0000/2/0

---

Сведения о резиденте

Организация:  
Связной

ИНН: 7703567318    КПП: 774850001    ОГРН: 1231231231312    Дата внесения в гос. реестр:  
01.11.2017

Субъект РФ: Москва    Город: Москва    Населенный пункт: Москва    Район: ЦАО

Улица (пр-т, переулок и т.д.): Мясницкая    № дома (владение): 1    Корпус (строение): 2    Офис (квартира): 24

---

Реквизиты нерезидента (нерезидентов)

Нерезидент	Код страны грузоотправителя (грузополучателя)	Страна
Max Uber Company	AR	032

---

Общие сведения о контракте/кредитном договоре

Номер: 567/18    Код вида контракта:  
2 - Ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации

Сумма: 2000    Валюта: EUR

Дата подписания: 04.05.2018    Дата завершения: 30.09.2018

---

Сведения о ранее оформленном ПС

По кнопке **Действия** вы можете распечатать документ или экспортировать данные документа в формат Excel.

По кнопке **Редактировать** вы перейдете в форму **Паспорт сделки**, в которой вы можете редактировать документ.

По команде **Удалить** выполняется удаление документа после подтверждения пользователя.

По кнопке **Отправить** выполняется отправка паспорта сделки.

По кнопке **Информация** на экран выводится транспортная информация о документе.

## Транспортная информация



Отправитель	SVZNRUM@027
Получатель	Банк платина
Требуется подписей	0
Количество подписей	0
Источник	Web
Uuid	E7C2F02A-5906-11E8-8210-0242AC110002

Направление	Исходящий
Зарегистрирован	2018-05-16 15:44:42
Дата обновления	2018-05-16 15:44:42
Статус	Принято к обработке
Статус обработки в системе получателя	Неизвестно
Описание статуса обработки	Неизвестно

### 7.13 Переписка с банком

Раздел меню *Банковское обслуживание/Переписка с Банком* служит для работы со входящей и исходящей корреспонденцией, которой Участник сети CyberFT обменивается с Банком.

Рассматривается переписка организации с банком, к которому привязан счёт в справочнике организаций. В частности, таким банком может быть КБ Платина.

Журнал *Переписка с банком* имеет следующую структуру.

Переписка с Банком									
Создать письмо									
ID	Направление	Тема	Статус	Т.П.	К.П.	Отправитель	Получатель	Зарегистрирован	С.И.
13468	Исходящий	test cpro	Ожидает подписания	2	1	Банк платина	ВТБ_Шлюз	2019-12-27 17:15:50	
12831	Входящий	Тест	Ошибка обработки	0	0	Банк платина	Банк платина	2019-12-09 13:12:13	
12823	Входящий	Test	Ошибка обработки	0	0	Банк платина	Банк платина	2019-12-09 12:29:02	
12726	Входящий	Test auth.026	Экспортирован	0	0	Банк платина	Банк платина	2019-11-27 16:14:10	

По кнопке *Создать письмо* вы переходите в следующую форму ввода нового документа.

### Новое письмо ✕

---

**От**

Терминал Платина ▼

**Отправить в банк**

ООО КБ "ПЛАТИНА" ▼

**Тип запроса**

РМТУ: Запрос на срочное исполнение платежа ▼

**Тема**

Необходимо заполнить «Тема».

**Текст сообщения**

Необходимо заполнить «Текст сообщения».

**Файлы приложений**

Добавить

---

Создать Отмена

Заполнение полей формы является обязательным. На рисунке показаны сообщения, которые выводятся на экран, если пользователь при создании письма не заполнил обязательные поля **Тема** и **Текст сообщения**.

Для **просмотра** записи журнала необходимо дважды щелкнуть мышью по записи или активировать пиктограмму **Просмотр** в строке записи. Вы перейдете в следующее окно.

## Письмо

**Дата:** 24.10.2019

**От:** Банк платина

**Кому:** Банк платина

**Тема:** Информационное сообщение: 24.10.2019

**Вложение:** [IMBKRU MM\\_auth.026.001.01\\_00661312\\_24102019083000.zip](#)

(не задано)

Для **фильтрации** (построения выборки) документов журнала **по дате регистрации** документа (колонка **Зарегистрирован**) необходимо активировать значок **Поиск** в правом верхнем углу окна. В открывшемся окне нужно задать диапазон дат для поиска и нажать кнопку **Искать**.

Поиск ×

---

   ← по →  

---

**Сортировка** записей журнала может быть организована по тем колонкам, справа от названия которых имеется стрелка.

В примере журнал отсортирован по убыванию значения поля **ID**, что показывает оранжевый цвет стрелки справа от названия поля и направление стрелки вниз.

В журнале может быть организована **фильтрация** данных по значениям всех полей. Образец для поиска вводится в поле ввода ниже названия поля.

По кнопке **Настройки** (в правом верхнем углу экрана) выполняется настройка отображения журнала на экране: состав колонок и порядок их отображения.

## 7.14 Шаблоны банковских документов

Раздел меню **Банковское обслуживание/ Мои шаблоны** служит для работы с шаблонами банковских документов: платежных поручений и документов валютных платежей.



Журнал шаблонов имеет следующую структуру.

Мои шаблоны								+ Добавить шаблон			
Т.Ш.	Н.Ш.	Плательщик	С.П.	Получатель	Сумма	Валюта	Н.П.				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Платежное поручение	14213412	ИНН 7703567318 Связной- Логистика (Терминал 1)	30109810900000000330	ОАО "Гарант Платеж "	150,00	RUB	Тестовое назначение В т. ч. НДС 18% - 22.88 руб.				

### Структура журнала шаблонов:

**Тип шаблона (Т.Ш.)** – выбор из списка: платежное поручение, валютный платеж;

**Название шаблона (Н.Ш.)** – строка не более 150 символов;

**Плательщик** – наименование плательщика;

**Счет плательщика (С.П.)** – номер счета плательщика;

**Получатель** – наименование получателя;

**Сумма** – сумма платежа;

**Валюта** – код валюты платежа;

**Назначение платежа (Н.П.)** – строка не более 200 символов.

В правой колонке каждой строки имеются пиктограммы действий с записью журнала:

- просмотр,
- редактировать,
- удалить
- создать документ.

Для формирования нового шаблона типа «**платежное поручение**» нажмите кнопку **Добавить шаблон** и выберите тип шаблона «платежное поручение». Вы перейдете в следующее окно формирования шаблона платежного поручения.

## Шаблон платежного поручения

Название шаблона

Номер документа

Дата

### Плательщик

### Получатель

### Сумма

### Ставка НДС

### Назначение платежа

[Дополнительная информация](#)

Бюджетный платеж

Сохранить

Сохранить и создать документ

Закрыть

После ввода реквизитов шаблона платежного поручения по соответствующим кнопкам имеется возможность **Сохранить шаблон** или **Сохранить шаблон и создать документ**.

Для формирования нового шаблона типа **«валютный платеж»** нажмите кнопку **Добавить шаблон** и выберите тип шаблона «валютный платеж». Вы перейдете в следующее окно формирования шаблона валютного платежа.

## Шаблон валютного платежа

Имя шаблона

Сумма

RUB



Плательщик / Ordering customer

Поиск плательщика по имени или счету ...



Банк посредник / Intermediary institution

Получатель / Beneficiary customer

Счет

Название  
Адрес

Банк получателя / Beneficiary institution

Ввести SWIFT BIC  Ввести наименование и адрес

BIC

Поиск банка получателя ...



Номер счета

Сохранить

Сохранить и создать документ

Закреть

После ввода реквизитов шаблона по соответствующим кнопкам имеется возможность *Сохранить шаблон* или *Сохранить шаблон и создать документ*.

В журнале шаблонов банковских документов при активации пиктограммы *Просмотр* вы перейдете в окно следующего вида.

14213412



07.03.2018		07.03.2018			
Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.			
Платежное поручение №1037	06.03.2018	электронно			
	Дата	Вид платежа			
ИНН: 7703567318	КПП: 774850001	Сумма	150		
ИНН 7703567318 Связной-Логистика (Терминал 1) Плательщик		Сч. №	3010981090000000330		
ООО КБ "ПЛАТИНА" МОСКВА Банк плательщика		БИК	044525931		
		Сч. №	30101810845250000931		
ООО КБ "ПЛАТИНА" МОСКВА Банк получателя		БИК	044525931		
		Сч. №	30101810845250000931		
ИНН: 1231231231	КПП: 402701001	Сч. №	30101810845250000931		
ОАО "Гарант Платеж " Получатель		Вид. оп.	01	Срок. плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	5
		Код	0	Рез. поле	
Тестовое назначение В т. ч. НДС 18% - 22.88 руб. Назначение платежа					

Редактировать

Удалить

Создать документ

Кнопки позволяют выполнить с шаблоном следующие действия:

- редактировать;
- удалить;
- создать документ.

На следующем рисунке показана форма, вызываемая из строки шаблона документа при активации пиктограммы **Создать документ** или по одноименной кнопке.

## Создать платежное поручение

Назад Загрузить из файла Создать из шаблона (3) ?

**Номер документа**  **Дата**

**Плательщик**

**Счет №** 30109810900000000330  
**ИНН** 7703567318 **КПП** 774850001  
**Наименование** ИНН 7703567318 Связной-Логистика (Терминал 1)  
**Банк плательщика** ООО КБ "ПЛАТИНА"

**Получатель**

**Счет №** 30101810845250000931  
**ИНН** 1231231231 **КПП** 402701001  
**Наименование** ОАО "Гарант Платеж "  
**Банк получателя** ООО КБ "ПЛАТИНА"

**Сумма**  **Ставка НДС**

**Назначение платежа**

[Дополнительная информация](#)

**Бюджетный платеж**

Сохранить как шаблон

Далее

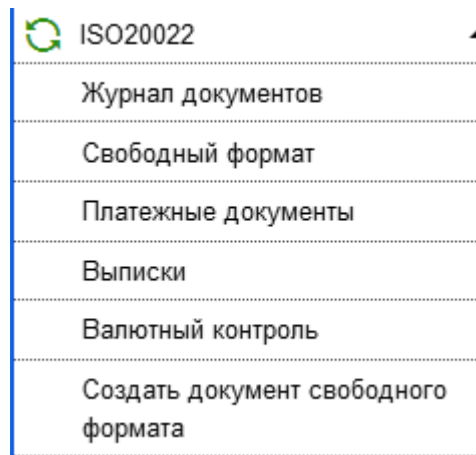
Платежное поручение можно *Загрузить из файла* или *Создать из шаблона*, активировав соответствующие кнопки.

**Обратите внимание!** Если при создании документа будет установлена отметка *Сохранить как шаблон*, шаблон документа будет сохранен в журнале шаблонов.

## 8 Раздел ISO20022, обмен с внешней системой

### 8.1 Журнал документов формата ISO 20022

Раздел меню *ISO20022/ Журнал документов* позволяет пользователю работать с *Журналом документов формата ISO20022*, а также создавать документы формата ISO20022. Раздел включает в себя следующие подразделы.



Раздел *ISO20022/ Журнал документов* позволяет просмотреть все входящие/исходящие/ошибочные документы формата ISO20022.

На следующих двух рисунках представлена структура *Журнала документов формата ISO20022*.

ID	Тип	И.Д.	Направление	Отправитель	Получатель
13541	camt.054	REB_MO/CAMT_053/30122019/76019	Исходящий	Банк платина	Юникредит
13537	camt.054	9BB525E52A9442FAE0531B50500A231B	Исходящий	Банк платина	Юникредит
12831	auth.026	f3d23ab083f34092a831d76bee3e4f92	Входящий	Банк платина	Банк платина

Зарегистрирован	Тема	Описание	Код	Вложение	Статус	С.О.В.С.П.
2020-01-09 16:54:55					Доставлено	
2020-01-09 16:52:19					Доставлено	
2019-12-09 13:12:13	Тест	Тест	LTBK		Ошибка обработки	

В примере записи журнала **отсортированы** по убыванию значения поля ID. Оранжевая "стрелка-вверх" рядом с названием поля означает сортировку по возрастанию значения поля, "стрелка-вниз" – по убыванию значения.

Записи могут быть **отфильтрованы** по значению любого поля.

При нажатии на пиктограмму **Просмотр** в правой колонке вы перейдете в следующую форму просмотра документа.

Просмотр документа rain.001 #12783

Назад Подписанты

Показать реквизиты ЭЦП

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Document xmlns="urn:iso:std:iso:20022:tech:xsd:rain.001.001.06" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <CstmrCdtTrfInitn>
    <GrpHdr>
      <MsgId>A9A8CBB49C104A1AA3469EE2F7CB51FA</MsgId>
      <CreDtTm>2019-12-03T19:03:08+03:00</CreDtTm>
      <NbOfTx>1</NbOfTx>
      <CtrlSum>300</CtrlSum>
      <InitgPty>
        <Id>
          <OrgId>
            <AnyBIC>PLATRUM00X</AnyBIC>
          <Othr>
            <Id>123123</Id>
          <SchmeNm>
```

На вкладке **Подписанты** вы можете просмотреть информацию о подписантах документа.

Просмотр Подписанты События Связанные документы (2) Контейнер

И.В.	О.С.	В.П.
Тестовый Терминал КБ "Платина"	D28B5C1B1F79532E6FAE6FF62793882AC37688A	13:02:30 22:08:2016

## 8.2 Создание документа свободного формата

Документы **свободного формата** содержат неструктурированные данные и сообщения в свободной форме, имеется возможность прикрепить файлы произвольного формата.

В данном случае документы имеют формат auth.026.

Раздел меню **ISO20022 / Создать документ свободного формата** позволяет создавать и пересылать документы свободного формата.

### Шаг 1. Выбор адресата

На первом шаге выберите **Получателя** и **Код терминала**.

## Создать документ свободного формата

Шаг 1 Выбор адресата	Шаг 2 Документ	Шаг 3 Подтверждение
-------------------------	-------------------	------------------------

---

**Отправитель**    
**PLATRUMMAXX**

**Получатель**     
**LETORUMMAXX**

**Код терминала**

**Отправитель** – заполняется автоматически адресом терминала Участника-отправителя;

**Получатель** – выберите из списка адрес Участника-получателя, 11 символов;

**Код терминала** – код терминала Получателя, выбор из списка.

Нажмите кнопку **Далее**.

На **шаге 2** в следующей форме заполните поля **Тема** документа и **Описание**.

**Тип кода документа** выберите из списка.

По кнопке **Выбрать** загрузите файл вложения.



## Создать документ свободного формата

Шаг 1  
Выбор адресата

Шаг 2  
Документ

Шаг 3  
Подтверждение

**Тема**

Тема 2

**Описание**

Описание 2

**Код**

RJCT: Запрос на отзыв платежа

**Выбор файла:**

200110 Каталог документации.xls

Удалить

Выбрать ...

Назад

Далее

Нажмите кнопку *Далее*.

На **шаге 3** проверьте параметры документа и отправьте документ, нажав кнопку *Подтвердить*.

Создать документ свободного формата

Шаг 1  
Выбор адресата

Шаг 2  
Документ

Шаг 3  
Подтверждение

Отправитель	PLATRUMMAXX
Получатель	LETORUMMAXX
Тема	Тема 2
Описание	Описание 2
File	200110 Каталог документации.xls

Назад

Подтвердить

При необходимости возврата к предыдущему шагу используйте кнопку **Назад**.

### 8.3 Журнал документов свободного формата

Раздел меню **ISO20022/ Журнал документов свободного формата** служит для работы с документами свободного формата.

На следующих двух рисунках представлена структура **Журнала документов свободного формата**.

ID	Тип	И.Д.	Направление	Отправитель	Получатель
12718	auth.026	6D24538E111711EA8C1C0242AC110002	Входящий	Банк платина	Банк платина
12716	auth.026	6D24538E111711EA8C1C0242AC110002	Исходящий	Банк платина	Банк платина
12672	auth.026		Входящий	Raiffeisen Bank Gate	Банк платина

Зарегистрирован	Тема	Описание	Код	Вложение	Статус	С.О.В.С.П.
27.11.2019 16:11:33	Test auth.026	Test auth.026			Экспортирован	
27.11.2019 16:11:30	Test auth.026	Test auth.026			Доставлено	
20.11.2019 14:41:17					Ошибка верификации	

**С.О.В.С.П.** – Статус обработки в системе получателя.

### 8.4 Журнал платежных документов

Раздел меню **ISO20022/ Платежные документы** служит для работы с платежными поручениями в формате ISO20022. Журнал имеет следующую структуру.

ID	Тип	И.Д.	Направление	Отправитель	Получатель
13647	rain.001	073E11953CD14C5293CD214706ABBDC	Входящий	Банк платина	Банк платина
12791	rain.001	48EC6227971D45868A53F96947A3A027	Входящий	Банк платина	Банк платина
12783	rain.001	A9A8CBB49C104A1AA3469EE2F7CB51FA	Входящий	Банк платина	Банк платина

Зарегистрирован	Д.В.Р.	Сумма	Валюта	И.И.Ф.	Статус	С.О.В.С.П.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29.01.2020 15:24:18	2	343.00	RUB		Экспортирован	
03.12.2019 19:17:17					Ошибка обработки	
03.12.2019 19:02:31	1	300.00	RUB		Экспортирован	

## 8.5 Журнал выписок формата ISO20022

Раздел меню *ISO20022/ Выписки* служит для работы с журналом банковских выписок в формате ISO20022. *Журнал выписок* имеет следующую структуру.

Искать						
ID	Тип	И.Д.	Направление	Отправитель	Получатель	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13549	camt.054	9BB525E52A9442FAE0531B50500A235B	Исходящий	Банк платина	Юникредит	
13541	camt.054	REB_MO/CAMT_053/30122019/76019	Исходящий	Банк платина	Юникредит	
13537	camt.054	9BB525E52A9442FAE0531B50500A231B	Исходящий	Банк платина	Юникредит	
12437	camt.053	177EF6DB826341B888411E6132F16C18	Входящий	Банк платина	Банк платина	

Зарегистрирован	Н.С.	Валюта	Н.П.	К.П.	И.И.Ф.	Статус	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.01.2020 10:58:36	407028104XXXXXXX1	RUB	2020.01.09	2020.01.09	S5000_40702810400110320831_20200109152836_.xml	Доставлено	
09.01.2020 16:54:55	40702810400199999999	RUB	2019.12.30	2019.12.30	S5000T371383732.mfs	Доставлено	
09.01.2020 16:52:19	40702810400110320831	RUB	2020.01.09	2020.01.09	S5000_40702810400110320831_20200109152836_.xml	Доставлено	
22.10.2019 15:45:42	40702810600000015140	RUR	2019.09.18	2019.09.18	camt053.xml	Экспортирован	

## 8.6 Валютный контроль документов формата ISO20022

Работа с документами валютного контроля подробно рассмотрена в [разделе](#) «Банковское обслуживание/ Валютный контроль».

Раздел меню *ISO20022/ Валютный контроль* позволяет просматривать валютные документы. На следующих двух рисунках представлена структура *Журнала документов валютного контроля*.

### Валютный контроль

Искать

ID	Тип	И.Д.	Направление	Отправитель	Получатель
12116	auth.024	6235D5A8-D097-11E9-915A-0242AC11000	Исходящий	Банк платина	Банк платина
11984	auth.024	951B96DA-4BDE-11E9-84F9-0242AC11000	Входящий	ООО "СТ-Корус"	Банк платина
11460	auth.025	d8876273cd2e4b418ae0abf3b55e8f36	Входящий	Банк платина	Банк платина

⚙️

К.К.В.С.П. Зарегистрирован Статус С.О.В.С.П.

К.К.В.С.П.	Зарегистрирован	Статус	С.О.В.С.П.
	2019-09-06 14:13:41	Ошибка обработки	
044525931	2019-08-29 11:08:06	Экспортирован	
044525593	2019-06-28 14:06:24	Экспортирован	
044525593	2019-06-28 14:06:20	Доставлено	

**К.К.В.С.П.** – код компании в системе пользователя

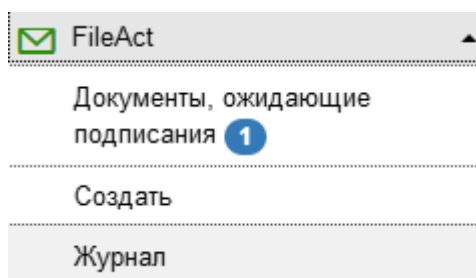
**С.О.В.С.П.** – статус обработки в системе пользователя

## 9 Работа с документами формата FileAct

### 9.1 Журнал документов формата FileAct

Документы формата **FileAct** так же, как и [документы свободного формата](#), содержат неструктурированные данные и сообщения в свободной форме, имеется возможность прикрепить файл произвольного формата. В данном случае документы имеют формат FileAct.

Раздел главного меню **FileAct** предназначен для обмена документами свободного формата. Раздел имеет следующее меню.



Раздел меню *FileAct/ Журнал* позволяет работать с *Журналом документов формата FileAct*.

Журнал документов

ID	И.Д.	Вложение	Направление	Отправитель	Получатель
13402	43305FA0-2639-11EA-9DB9-0242AC110002	rain.001.001.03.xml	Входящий	Банк платина	Банк платина
13400	43305FA0-2639-11EA-9DB9-0242AC110002	rain.001.001.03.xml	Исходящий	Банк платина	Банк платина
13396	E58608D2-2638-11EA-8033-0242AC110002	rain.001.001.03.xml	Исходящий	Банк платина	Тестовый процессинг CyberFT

Статус

Зарегистрирован


Ошибка обработки	2019-12-24 13:36:42	
Доставлено	2019-12-24 13:36:37	
Отказано в обработке	2019-12-24 13:33:59	

В журнале доступна **сортировка** по тем полям, справа от названия которых находится стрелка. "Стрелка-вверх" означает сортировку по возрастанию значения, "стрелка-вниз" – по убыванию значения.

В журнале доступна **фильтрация** (построение выборки) по значениям тех полей, под названиями которых находятся поля ввода образца поиска.

По пиктограмме **Просмотр** в последней колонке журнала или по двойному щелчку мыши в строке вы переходите к просмотру записи журнала.

## Просмотр FileAct #3612

Назад Подписанты 

Показать реквизиты ЭЦП

PDU-файл	Скачать файл
Вложение	Скачать файл

---

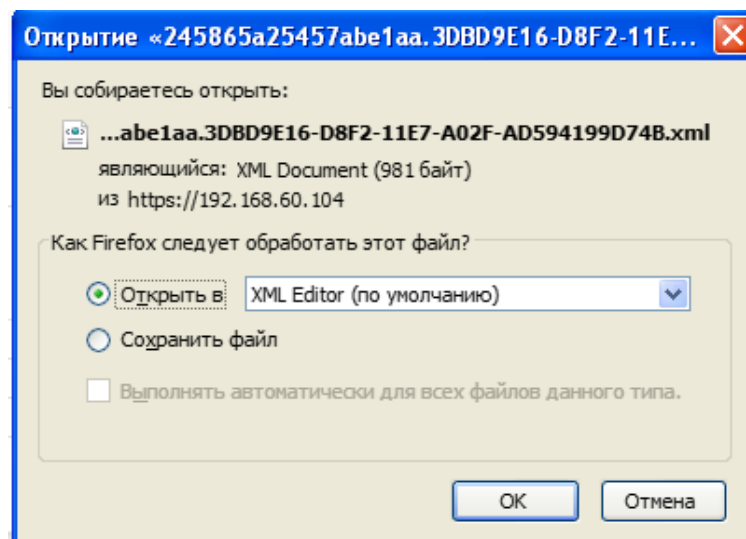
Список подписей документа	
Владелец	Должность


По кнопке **Подписанты** отображается информация о подписантах входящего/исходящего документа.

### Подписанты

И.В.	О.С.	В.П.
Сидоров Петр Петрович (тест ключа с диска)	A9DFD067BA7735AFE3FD12E490847E93E83F71F	2017-12-19 12:41:48

По кнопке **Скачать файл** вы можете скачать содержимое PDU-файла или файла вложения документа.



По кнопке  вы можете просмотреть транспортную информацию о документе в следующем окне.

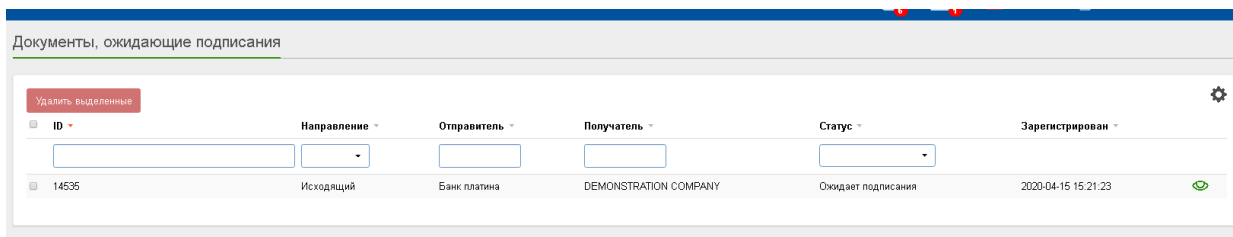
## Транспортная информация

Отправитель	Банк платина
Получатель	Банк платина
Требуется подписей	0
Количество подписей	0
Источник	Web
Uuid	43305FA0-2639-11EA-9DB9-0242AC110002

Направление	Исходящий
Зарегистрирован	2019-12-24 13:36:37
Дата обновления	2019-12-24 13:36:43
Статус	Доставлено
Статус обработки в системе получателя	Неизвестно
Описание статуса обработки	Неизвестно

## 9.2 Документы формата FileAct, ожидающие подписания

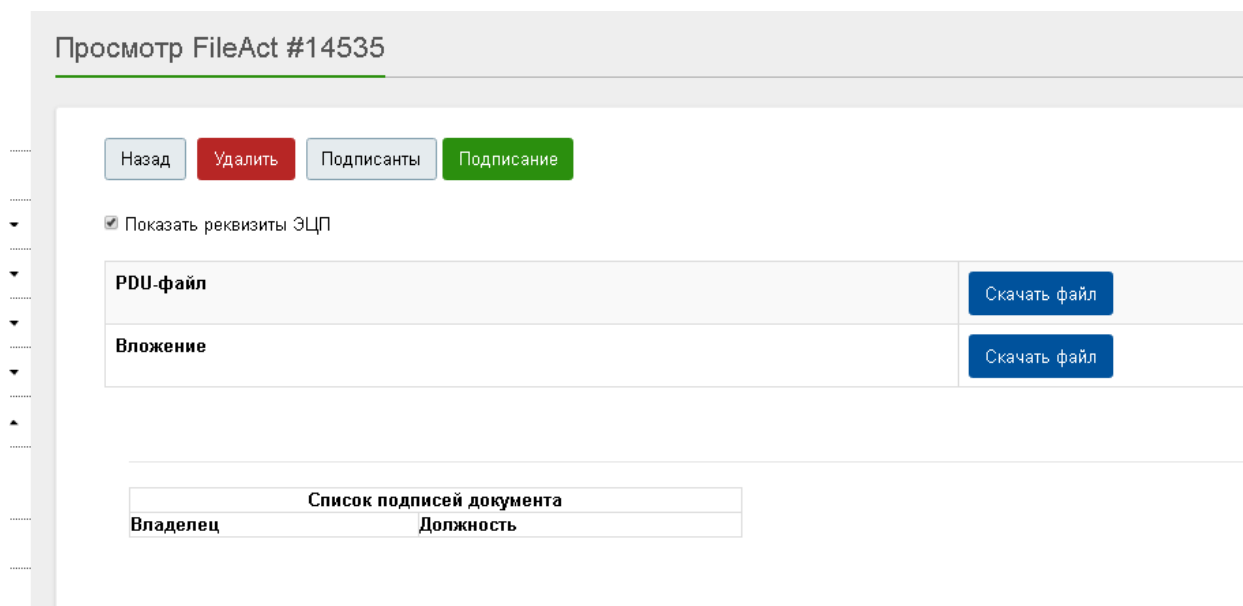
Раздел меню *FileAct/Документы, ожидающие подписания* служит для просмотра документов формата FileAct, ожидающих подписания. На следующем рисунке представлена структура журнала таких документов. В данной форме отображаются документы *Журнала документов FileAct*, которые ожидают подписания.



ID	Направление	Отправитель	Получатель	Статус	Зарегистрирован
14535	Исходящий	Банк платина	DEMONSTRATION COMPANY	Ожидает подписания	2020-04-15 15:21:23

Установив отметку в первой колонке в строке документа, по кнопке **Удалить выделенные** можно удалить документ.

По пиктограмме **Просмотр** вы можете перейти к просмотру документа.



Назначение кнопок:

**Удалить** – удаление документа;

**Подписанты** – просмотр подписантов документа;

**Подписание** – подписание документа;

**Назад** – возврат на предыдущую страницу;

**Скачать файл** – скачивание файлов.

Процедура подписания документа описана в разделе [«Подписание документа»](#).

### 9.3 Создание документа формата FileAct

Раздел меню **FileAct/ Создать** предназначен для создания документа формата FileAct.



## Создать документ

Шаг 1  
Выбор адресата

Шаг 2  
Форма документа

---

**Отправитель**

Банк платина

PLATRUMMAXX

**Получатель**

НКО "МОНЕТА.РУ" (ООО)

MONERUM@XXX

**Код терминала**

А

Далее

На **шаге 1** создания документа «Выбор адресата» заполняются поля:

- **Отправитель** - выбор из списка Участника-отправителя. Если пользователю доступен один терминал, название Участника и терминала заполняются автоматически;
- **Получатель** – выбор из списка Участника-получателя;
- **Код терминала** – выбор из списка кода терминала получателя.

Нажмите кнопку *Далее*.



На **шаге 2** в форме, показанной на следующем рисунке, выполняется загрузка файлов.

## Создать документ

Шаг 1  
Выбор адресата

Шаг 2  
Документ

### Загрузка файлов

PDU	Файл не загружен  Загрузить PDU-файл ...
Вложение	Файл не загружен  Загрузить вложение ...

[Назад](#) [Отправить](#)

По кнопке *Загрузить PDU- файл* выполняется загрузка PDU-файла.

Файл вложения может иметь любой тип. После загрузки файла появляется сообщение «Файл загружен <имя файла>».

Нажмите кнопку *Отправить*. Если документ не требует подписания, он будет отправлен. Если документ надо подписывать, выполняется переход в следующее окно.

## Просмотр FileAct #12435

[Назад](#) [Удалить](#) [Подписанты](#) [Подписание](#)

Показать реквизиты ЭЦП

PDU-файл	<a href="#">Скачать файл</a>
Вложение	<a href="#">Скачать файл</a>

Список подписей документа

Владелец	Должность
----------	-----------

Для подписания документа нажмите кнопку *Подписание*.

Если документ требует подписания, перед отправкой документ необходимо подписать, как описано в разделе [«Подписание документа»](#).

## 10 Реестр участников сети CyberFT

Раздел меню *Реестр участников CyberFT* служит для работы со справочником *Участники сети CyberFT*, который имеет следующую структуру.

Участники сети CyberFT						
Справочник участников сети CyberFT был обновлен 2017-02-07, обновлено записей: 0						
Id	С.У.	С.П.	Наименование	Н.Н.А.Я.	Статус	Заблокирован
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
37	ABCDKZA@XXX	CYBERUM@XXX	ABCD		Активный	
32	AGIBTJ22XXX	CYBERUM@XXX	ОАО "Агроинвестбанк" Тест Николашин		Активный	
45	AIYKLG22XXX	CYBERUM@XXX	АйылБанк (kg) Тест Николашин		Активный	

**Id** – идентификатор записи;

**С.У.** – CyberFT/ BIC участника;

**С.П.** – CyberFT/ BIC провайдера;

**Наименование** – наименование участника;

**Н.Н.А.Я.** – наименование участника на английском языке;

**Статус** – статус участника;

**Заблокирован** – признак блокировки участника.

**Новый участник добавляется в справочник автоматически** с помощью обновления информации, полученной от процессинга (провайдер). Чтобы осуществлялось данное обновление, необходимо чтобы был добавлен соответствующий сертификат процессинга, который добавляет администратор Терминала.

По пиктограмме *Просмотр* вы перейдете в следующее окно просмотра реквизитов участника.

[Главная](#) / [Участники сети CyberFT](#) / АКCERUM@XXX

# AKCERUM@XXX

<b>Id</b>	253
<b>СyberFT/ВIС участника</b>	AKCERUM@XXX
<b>СyberFT/ВIС провайдера</b>	CYBERUM@XXX
<b>Наименование</b>	ООО "АКЦЕПТ СТРОЙ"
<b>Наименование на английском языке</b>	
<b>Тип</b>	2
<b>Статус</b>	1
<b>Заблокирован</b>	0